

# JOB- Corso di inizio anno

## Le novità più rilevanti del 2023

### Gli interventi 2024

Assistenti gestionali HR

Francesca Del Vita

Simona Bellanova

# Interventi più rilevanti del 2023

1. La stampa del LUL
2. La gestione dell'Uniemens
3. La revisione dei congedi parentali

# La stampa del LUL

Nel corso del 2023 Sistemi ha rilasciato una nuova versione di Job con la revisione della funzione di Stampa Libro Unico.

In caso di variazione del cedolino già stampato, accedendo alla funzione caricamento cedolino, apportando delle modifiche al cedolino, nel tab netto in busta, alla conferma del cedolino con il tasto Fine, si presenta questa schermata:

The screenshot displays the 'Caricamento dati cedolini (Demo)' application window. The main interface shows the following data:

<b>Ditta</b>	54713	SOCIETA' DI PERSONE SNC	<b>Periodo</b>	5/2023
<b>Lavoratore</b>	3940	IMPIEGATA TEMPOPIENO		

Navigation tabs: Calendario presenze, Eventi, Quantita', Voci retributive, **Netto in busta**

Summary values:

Retribuzione utile TFR	2.912,54	Totale spettante	2.351,63
Quota TFR maturata	210,96	Contributo aggiuntivo TFR	4,78
<b>Contributi</b>			
Imponibile Sociale	955,00	Totale contributi	63,66

**IRPEF mese**

Reddito lordo	2.288,42	Oneri ded.	0,00	Mens.supplem.	883,47
Imponibile	1.404,95	Imposta	529,44	Detrazioni	196,85
		Imposta netta	332,59		

Other fields: Assegno nucleo familiare (0,00), Maggiorazione ANF art. 5 DL 79/2021 (0,00), Arrotondamento (Precedente: 0,39, Attuale: 0,01), **Netto in busta** (1.955,00)

A confirmation dialog box titled 'Cedolino in variazione (Demo)' is overlaid on the screen, containing the following options:

- Conferma le variazioni al cedolino con Libro Unico già numerato
- Annulla numerazione Libro Unico

The dialog also shows the employee ID 'LG101A', name 'SIMONA', and position 'SI/ON/ON'. Buttons for '?', 'OK (Invio)', and 'Agteprima' are visible.

# La stampa del LUL

Se voglio stampare nuovamente il LUL con la numerazione originale dopo la modifica, devo confermare la variazione al cedolino con libro unico già numerato, ma non devo selezionare la funzione annulla numerazione libro unico.

Caricamento dati cedolini (Demo)

Ditta **54713 SOCIETA' DI PERSONE SNC** Periodo **6/2023**  
Lavoratore **3940 IMPIEGATA TEMPOPIENO** IMPIEGATI

Calendario presenze | Eventi | Quantita' | Voci retributive | **Netto in busta**

Retribuzione utile TFR	2.193,15	Totale spettante	2.064,56	Dati UniEMens
Quota TFR maturata	160,96	Contributo aggiuntivo TFR	1,50	Fringe benefit
<b>Contributi</b>		<b>Totale contributi</b>		Contributi
Imponibile Sociale	300,00		21,37	
<b>IRPEF mese</b>				
Reddito lordo	2.043,64	Oneri ded.	0,00	Detrazioni
Imponibile	2.043,64	Imposta	485,91	Integrativo D.L. 3/20
		Detrazioni	193,98	
		Imposta netta	291,93	

Assegno nucleo familiare   
Maggiorazione ANF art. 5 DL 79/2021   
Arrotondamento  
Precedente  Attuale

**Netto in busta**

Cedolino in variazione (Demo)

Conferma le variazioni al cedolino con Libro Unico già numerato  
 Annulla numerazione Libro Unico

Cedolino in variazione

Il Libro Unico verrà stampato con la stessa numerazione

# La stampa del LUL

Se, al contrario, è necessario modificare la numerazione del LUL, devo selezionare la scelta “Annulla numerazione del Libro Unico” e confermare la scelta con Ok.

L'annullamento della numerazione effettuato dalla funzione "Caricamento cedolini" interesserà automaticamente sia la sezione retributiva, sia la sezione presenze.

The screenshot shows a software interface for loading payroll data. The main window is titled "Caricamento dati cedolini (Demo)". It displays the following information:

- Ditta:** 54713 SOCIETA' DI PERSONE SNC
- Lavoratore:** 3940 IMPIEGATA TEMPOPIENO
- Periodo:** 6/2023
- IMPIEGATI**

The interface is divided into several sections:

- Calendario presenze:** Events, Quantita', Voci retributive, Netto in busta.
- Retribuzione utile TFR:** 2.193,15
- Quota TFR maturata:** 160,96
- Contributi:** Imponibile Sociale: 300,00
- IRPEF mese:** Reddito lordo: 2.043,64; Imponibile: 2.043,64; Imposta: 485,91
- Totale spettante:** 2.064,56
- Contributo aggiuntivo TFR:** 1,50
- Totale contributi:** 21,37
- Oneri ded.:** 0,00
- Detrazioni:** 193,98
- Imposta netta:** 291,93

At the bottom, there is a section for "Assegno nucleo familiare" and "Maggiorazione ANF art. 5 DL 79/2021", both set to 0,00. The "Arrottondamento" (rounding) is set to "Attuale" (0,05) instead of "Precedente" (0,31). The final "Netto in busta" is 1.751,00.

A dialog box titled "Cedolino in variazione (Demo)" is open, showing two options:

- Conferma le variazioni al cedolino con Libro Unico già numerato
- Annulla numerazione Libro Unico

The dialog box also includes an "OK (Invio)" button and some system information at the bottom: LG101A, SIMONA, SI/ON/ON.

# La stampa del LUL

In questo caso la numerazione precedente verrà variata e con la nuova stampa avremo una numerazione differente.

CODICE DITTA 54713 SOCIETA' DI PERSONE SNC VIA 58100 GROSSETO (GR)		POS. INAIL 123/1	MESE DI RETRIBUZIONE MAGGIO 2023		Data 30/05/2023 Ora 09:56	
COD.DIP. 3940	COGNOME E NOME IMPIEGATA TEMPOPIENO	POS. INPS 750390369	CODICE FISCALE MPGTPP71E63E20J	NATO A GROSSETO (GR)	IL 23/05/1971	N° 115491
INDIRIZZO VIA 58100 GROSSETO (GR)	CENTRO DI COSTO		SEDE DI LAVORO GROSSETO			

115491 Numerazione della prima stampa

CODICE DITTA 54713 SOCIETA' DI PERSONE SNC VIA 58100 GROSSETO (GR)		POS. INAIL 123/1	MESE DI RETRIBUZIONE MAGGIO 2023		Data 26/01/2024 Ora 10:13	
COD.DIP. 3940	COGNOME E NOME IMPIEGATA TEMPOPIENO	POS. INPS 750390369	CODICE FISCALE MPGTPP71E63E20J	NATO A GROSSETO (GR)	IL 23/05/1971	N° 115492
INDIRIZZO VIA	CENTRO DI COSTO		SEDE DI LAVORO			

115492 Numerazione della seconda stampa

# La stampa del LUL

## Come definire il default dell'opzione Annulla numerazione Libro Unico

Potete definire di default come deve essere proposta l'opzione "Annulla numerazione Libro Unico", infatti la funzione **Tipo numerazione moduli** prevede il nuovo campo **Variazione cedolino numerato: proponi opzione 'Annulla numerazione Libro Unico' selezionata**

N.B. Questa impostazione consente di avere l'opzione proposta attiva in Caricamento cedolini e quindi procedere sempre all'annullamento della numerazione.



Gestione tabella tipi numerazione moduli (Demo)

Codice	1
Descrizione	Numerazione 1
<b>Tipo modulo</b>	
<input type="radio"/> Cedolino	<input checked="" type="radio"/> Libro Unico
Ente	INAIL
<b>Dati INAIL: Autorizzazione Numerazione Unica o Automatica</b>	
Data autorizzazione	1/03/2017
Periodo decorrenza Libro Unico	3/2017
Numero Autorizzazione	1234
Primo numero utilizzabile	0
Ultimo numero utilizzabile	0
Ultimo numero utilizzato	115101
<input checked="" type="checkbox"/>	Variazione cedolino numerato: proponi opzione 'Annulla numerazione Libro Unico' selezionata

# La stampa del LUL

In questo caso, modificando il cedolino già stampato, alla conferma del netto, con il tasto fine si presenta questa maschera, dove selezionando conferma le variazioni, automaticamente job propone come impostato il flag annulla numerazione libro unico.

Caricamento dati cedolini (Demo)

Ditta 54713 SOCIETA' DI PERSONE SNC Periodo 6/2023  
Lavoratore 3940 IMPIEGATA TEMPOPIENO IMPIEGATI

Calendario presenze Eventi Quantita' Voci retributive Netto in busta

Retribuzione utile TFR	2.193,15	Totale spettante	2.064,56	Dati UniEMens	
Quota TFR maturata	160,96	Contributo aggiuntivo TFR	1,50	Fringe benefit	
<b>Contributi</b>					
Imponibile Sociale	300,00	Totale contributi	21,37	Contributi	
<b>IRPEF mese</b>					
Reddito lordo	2.043,64	Oneri ded.	0,00	Detrazioni	
Imponibile	2.043,64	Imposta	485,91	Integrativo DL3/20	
		Detrazioni	193,98	Imposta netta	291,93

Cedolino in variazione (Demo)

- Conferma le variazioni al cedolino con Libro Unico già numerato
- Annulla numerazione Libro Unico

OK (Invio)

LG101A SIMONA SI/ON/ON



# La stampa del LUL

Una volta fatta la variazione da caricamento cedolino, per stampare il LUL con la nuova numerazione si procederà con gli stessi passaggi della prima stampa definitiva

## Elaborazioni mensili > Libro Unico > Stampa Libro Unico

Opzioni di stampa (Demo)

Tipo ordinamento ditte: Codice

Raggruppamento dipendenti: Dipendente

Tipo ordinamento dipendenti: Alfabetico

Tipo di stampa

- Di prova
- Di prova per consegna dipendente
- Definitivo

Sezioni da stampare

- Tutte
- Solo sezione retributiva
- Solo sezione presenze

Stampa indirizzo dipendente sul retro

Stampa lavoratori in somministrazione e distaccati

Invio e-mail

Stampa LUL inviati tramite Distribuzione documenti/Documenti condivisi

Stampa voci con opzione 'Stampa su cedolino'= No

Riemissione su dispositivi diversi da archiviazione (GDOC): stampa solo cedolini variati

Riarchiviazione LUL dipendente in GDOC dopo stampa in definitivo

? ⓘ

OK (Invio) Abbandona (F1) Altre funzioni (F7) ▼


LG300 SIMONA SI/0N/0N

# La stampa del LUL

Nella precedente gestione, nella funzione di Stampa Libro Unico, andava selezionata una di queste opzioni:

## Ristampa

Nel caso di ristampa del Libro Unico, è presente l'opzione **Ristampa numerazione**, che permette di scegliere tra:

- **annullare la numerazione precedente e procedere con una nuova numerazione** per ristampare il Libro Unico utilizzando una nuova numerazione progressiva e annullare, nell'archivio numerazione moduli, le numerazioni assegnate in precedenza
- **ristampare la numerazione dei cedolini originali** per ristampare il Libro Unico già stampato in definitivo effettuando una copia precisa della stampa originale, compresa la data e l'ora.  
 Questa opzione va utilizzata solo se la ristampa del Libro Unico è **identica** a quella originale.
- **procedere con una nuova numerazione** per stampare il Libro Unico con una numerazione progressiva senza procedere con l'annullamento delle precedenti numerazioni che dovranno essere annullate manualmente.

# La stampa del LUL

## Quali sono i vantaggi di questa nuova gestione?

- semplificazione del flusso di lavoro;
- se archiviate anche il LUL Totale ditta, il documento viene automaticamente aggiornato e comprende tutti i singoli LUL ristampati, compresi quelli che non sono stati variati;
- se utilizzate la funzione Pianificazione ed emissione documenti, potete eseguire la ristampa del libro unico senza particolari sequenze operative;
- se utilizzate Sportello Documenti Condivisi per rendere disponibile il Libro Unico al dipendente, sarà aggiornato e condiviso solo il LUL che è variato nel contenuto (con la stessa numerazione, oppure con una nuova numerazione);
- se utilizzate la Conservazione digitale, avete la memorizzazione automatica delle chiavi del documento archiviato che documentano il numero annullato e la nuova numerazione assegnata.

# La nuova gestione Uniemens

Nel 2023 Sistemi ha rilasciato un'importante implementazione, l'integrazione fra il software di controllo Uniemens e Job, che ci consente di eseguire il controllo del file, per la correzione degli errori, prima dell'invio.

In questo modo si evitano perdite di tempo come in passato.

La previsione per il futuro, è l'invio del file direttamente dalla procedura.

Questo fa parte del progetto HUB dell'Inps che è ancora in fase di test da parte dell'istituto.

Quindi, una previsione di cui non conosciamo le tempistiche.

# La nuova gestione Uniemens

## Denuncia UniEMens: nuove funzionalità

In un'unica funzione abbiamo la possibilità di:

- consultare quanto memorizzato dalla funzione "Calcolo moduli contributivi" ed eventualmente modificare/integrare i dati
- creare il flusso telematico UniEMens da inviare all'INPS
- eseguire la stampa di controllo della denuncia

Con la nuova interfaccia grafica della denuncia UniEMens avete evidenza delle ditte per cui è stata elaborata la denuncia UniEMens per singolo periodo.

# La nuova gestione Uniemens

**1. File XML:** per creare il file XML da inviare all'INPS.

**2. Situazione File UniEMens:** riporta la situazione del file XML creato in base alla modalità di creazione file

**3. Stampa:** per emettere le stampe di controllo dell'UniEMens.

La griglia mostra le principali informazioni, tra cui il **Totale a debito** e il **Totale a credito**

Ditta	Ragione sociale	Pos. INPS	Matricola	Comp...	Nu...	Totale a debito	Tota...	Data verifica	Operatore verifica	Data
54713	SOCIETA' DI PERSONE SNC	1	750390369	Completa	1	1.330	179	24/01/2024	SIMONA	

# La nuova gestione Uniemens

- **File XML:** per creare il file XML da inviare all'INPS.

Selezionando il comando si accede alla videata di creazione in cui sono presenti due novità:

- **Modalità di creazione file:** contiene i valori "Di prova" e "Definitivo" in base allo stato del file che si intende creare.
- **Cartella di destinazione:** segnaliamo che da questo aggiornamento non sarà più possibile selezionare la cartella, ma il file sarà automaticamente salvato nella cartella indicata nel campo.

Creazione file denuncia UniEMens (Demo)

**Selezioni**

Studio 25675 ROSSI SNC

Periodo di riferimento 12/2023

Sede INPS di presentazione 3600 GROSSETO

Ditte da 54713 a 54713 Selezione multipla

Posizioni INPS da 0 a 99

Lavoratori

**Opzioni**

Tipo ordinamento ditte Codice

Tipo denunce da memorizzare

Denunce individuali Selezione multipla denunce

Denunce aziendali Selezione multipla denunce

Denunce collaboratori Selezione multipla denunce

DMA2 Selezione multipla denunce

DMAG

**Opzioni di creazione del file**

Modalità creazione file Di prova

Cartella di destinazione \\APPTEST\TEST\PROFIS\_SQL\DAII\JOB\UniEMens\SI\122023\Prova

Nome del file UniEMens\_122023.XML

Validazione automatica file

**Opzioni contestuali alla creazione**

Codice fiscale mittente

Codice fiscale referente

Stampa distinta denunce

Il campo **Validazione automatica file**, è selezionato di default ed è la funzione che esegue il controllo del file con il software Uniemens

# La nuova gestione Uniemens

## Modalità di creazione File

- Di prova
- Definitivo

### Che differenza c'è?

Il file di prova permette di effettuare la prova di validazione flusso UniEMens senza generare un file ed è utilizzata esclusivamente per effettuare delle prove preliminari di validazione.

Il file definitivo permette, a partire da un file XML, creato da JOB di generare il file definitivo da poter inviare all'INPS.

Creazione file denuncia UniEMens (Demo)

**Selezioni**

Studio 25675 ROSSI SNC

Periodo di riferimento 12/2023

Sede INPS di presentazione 3600 GROSSETO

Ditte da 54713 a 54713 Selezione multipla

Posizioni INPS da 0 a 99

Lavoratori

**Opzioni**

Tipo ordinamento ditte Codice

Tipo denunce da memorizzare

Denunce individuali Selezione multipla denunce

Denunce aziendali

Denunce collaboratori Selezione multipla denunce

DMA2

DMAG

**Opzioni di creazione del file**

Modalità creazione file Di prova

Cartella di destinazione \\APPTEST\TEST\PROFIS\_SQL\DAI\JOB\UniEMens\SI\122023\Prova

Nome del file UniEMens\_122023.XML

Validazione automatica file

**Opzioni contestuali alla creazione**

Codice fiscale mittente

Codice fiscale referente

Stampa distinta denunce



# La nuova gestione Uniemens

**2. Situazione File UniEMens:** riporta la situazione del file XML creato in base alla modalità di creazione file (vedete punto 1).

Da questa videata è possibile effettuare le azioni indicate nella ribbon-bar, in particolare segnaliamo:

- **<Apri cartella>**: apre la cartella indicata nella "Cartella di destinazione" (vedete punto 1).
- **<Rendi file definitivo>**: è possibile cambiare la cartella di destinazione per spostare automaticamente i file dalla cartella "Di prova".

The screenshot displays the UniEMens software interface. The main window, titled "Situazione file UniEMens (Demo)", features a ribbon bar with various actions: "Abbandona (F1)", "Dettaglio (F7)", "Elimina (F8)", "Apri cartella (A)", "Rendi file definitivo (R)", "Validazione file (V)", "Lista posizioni contributive (E)", and "Riepilogo contenuto file (FS)". Below the ribbon, there are input fields for "Periodo denuncia" (set to 12/2023) and "Tipo file" (set to Di prova). A table lists files with columns for File, Data, Ora, Esito validazione, Avvisi, Data validazione, and Ora vali... The selected file is "UniEMens\_122023.xml" with a validation error. A detailed view of the error shows a message: "The 'Maticola' element is invalid - The value '750390369' is invalid according to its datatype 'String' - The Pattern constraint failed." Another error message is visible: "The element 'BeneficioDivabile' has invalid child element".

# La nuova gestione Uniemens

## 3. Stampa: per emettere le stampe di controllo dell'UniEMens.

Segnaliamo che non è più presente a menu la funzione "Stampa di controllo UniEMens".

N.B. la stampa di tipo dettagliata è molto utile per il confronto con il prospetto contributi e ritenute per i consueti controlli mensili.

The screenshot displays the UniEMens software interface. The main window is titled 'Denunce aziendali' and shows a table of company declarations for the period 12/2023. The table has columns for 'Ditta', 'Ragione sociale', 'Pos. INPS', 'Matricola', 'Comp...', 'Nu...', 'Totale a debito', 'Tot...', 'Data verifica', and 'Operatore verifica'. A single row is visible for company 54713, 'SOCIETA' DI PERSONE SNC', with a total debt of 1.330 and a verification date of 24/01/2024.

An overlay dialog box titled 'Stampa di controllo UniEMens (Demo)' is open, showing configuration options for printing. The 'Selezioni' section includes filters for 'Periodo di riferimento' (12/2023), 'Ditte' (54713), 'Lavoratori' (0 to 99), and 'Sedi di lavoro' (0 to 99999). The 'Opzioni' section shows 'Tipo ordinamento ditte' set to 'Codice', 'Tipo ordinamento dipendenti' set to 'Alfabetico', and 'Tipo stampa' set to 'Dettagliata', which is highlighted with a red box.

# La revisione dei congedi parentali

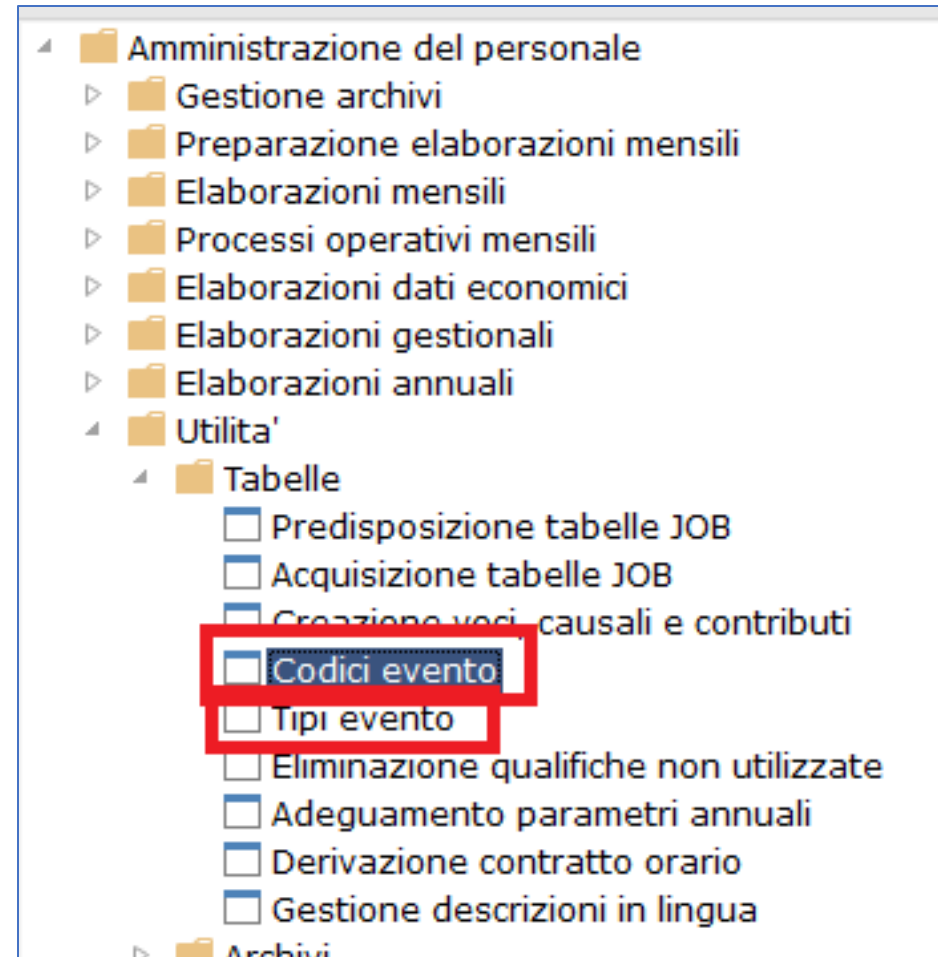
L'inps con il **Messaggio n. 659 del 13/02/2023**, a partire dall'Uniemens di 05/23, ha revisionato codici evento e causali di conguaglio da esporre in UniEMens, con nuovi codici evento e nuovi codici conguaglio, che sostituiscono quelli già esistenti. Per i dettagli, potete consultare le note Job sul sito sistemi, area riservata.

# La revisione dei congedi parentali

Sistemi per aiutare l'utente ad orientarsi con la revisione della gestione eventi, ha creato due nuove tabelle standard:

**Codici evento e**

**Tipi evento** Menù: **Utilità>Tabelle**



# La revisione dei congedi parentali

## La tabella codici evento

La tabella è composta da due sezioni:

- Dati generali
- Dati calcolo.

The screenshot displays the 'Tabella codici evento (Demo)' application. The main window shows a list of event codes and their descriptions. The 'Validi al' filter is set to 'Tutti' and '12/02/2024'. The table lists various event codes such as ACT, AIO, AIS, AOA, AOR, ASA, ASR, AUA, CDR, CGD, CGO, CGS, COR, CSR, and DMO.

Codice	Descrizione
ACT	Legge 88/1987
AIO	Assegno di integrazione salariale
AIS	Assegno di integrazione salariale per contratto di solida
AOA	Assegno integrazione salariale/Assegno ordinario per F
AOR	Assegno ordinario (Circ. 170/2017)
ASA	ACIGS/Assegno di solidarietà per FSBA
ASR	Assegno di solidarietà o assegno ordinario per contratt
AUA	Ammortizzatore Unico Alluvionati (Msg.2325/2023)
CDR	Cassa Integrazione Guadagni in deroga richiesta
CGD	Cassa Integrazione Guadagni in deroga autorizzata (ge
CGO	Cassa Integrazione Guadagni ordinaria autorizzata (ges
CGS	Cassa Integrazione Guadagni straordinaria autorizzata
COR	Cassa Integrazione Guadagni ordinaria richiesta
CSR	Cassa Integrazione Guadagni straordinaria richiesta
DMO	Assenza per donazione di midollo osseo (Circ. 97/2006)

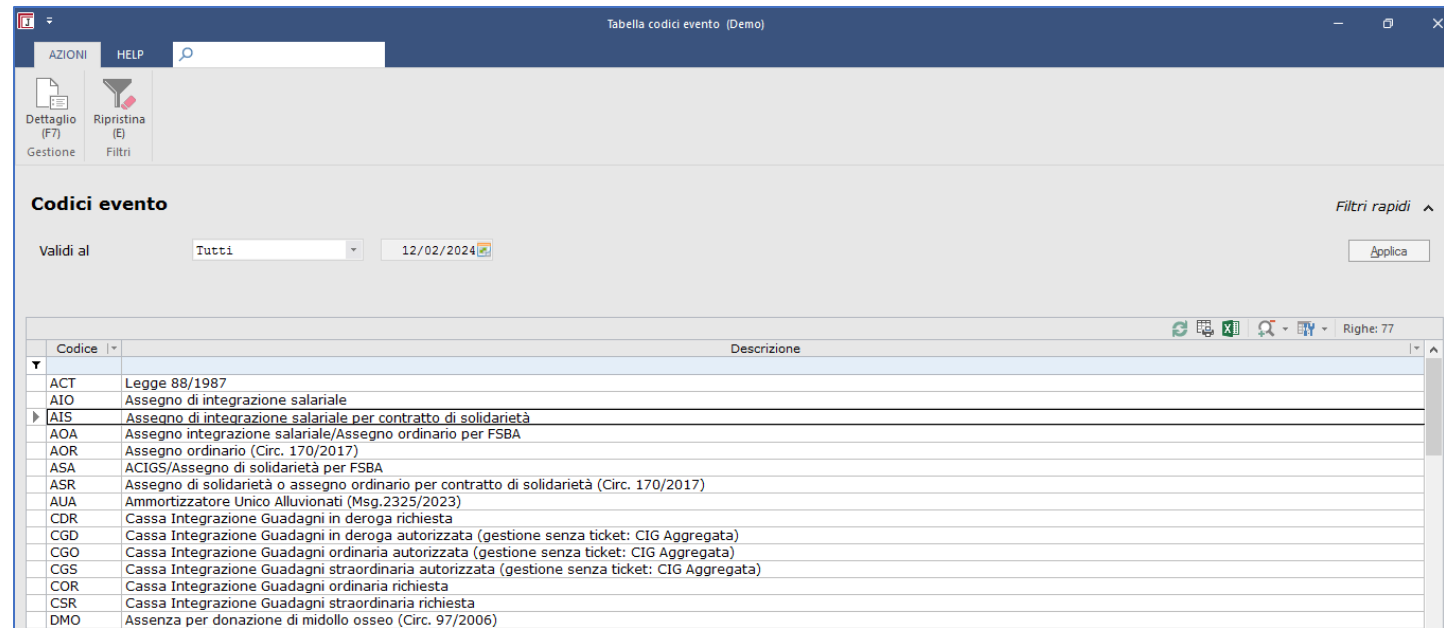
An inset window titled 'Tabella tipi eventi (Demo)' shows the details for 'Tipo evento 28 - Congedo per assistenza a familiari con handicap grave'. The details are as follows:

Tipo evento 28 - Congedo per assistenza a familiari con handicap grave	
Dati generali	
Tipo evento	28
Descrizione	Congedo per assistenza a familiari con handicap grave
Descrizione breve	Assistenza familiari con handicap grave
Codice aggregazione Libro Unico	60 Maternità/Paternità/Cong.par.
Evento per familiare	Tutti
<input checked="" type="checkbox"/> Evento utile calcolo deduzioni assenze su ratei	
<input type="checkbox"/> Evento utile calcolo deduzioni eventi indennizzati su ratei	
Validità dal	1/01/1900 al 31/12/2099

# La revisione dei congedi parentali

## La tabella codici evento

La tabella contiene i codici evento utilizzati per elaborare il cedolino e compilare la denuncia UniEMens, con le relative caratteristiche di compilazione delle varie sezioni delle denuncia.



Codice	Descrizione
ACT	Legge 88/1987
AIO	Assegno di integrazione salariale
AIS	Assegno di integrazione salariale per contratto di solidarietà
AOA	Assegno integrazione salariale/Assegno ordinario per FSBA
AOR	Assegno ordinario (Circ. 170/2017)
ASA	ACIGS/Assegno di solidarietà per FSBA
ASR	Assegno di solidarietà o assegno ordinario per contratto di solidarietà (Circ. 170/2017)
AUA	Ammortizzatore Unico Alluvionati (Msg.2325/2023)
CDR	Cassa Integrazione Guadagni in deroga richiesta
CGD	Cassa Integrazione Guadagni in deroga autorizzata (gestione senza ticket: CIG Aggregata)
CGO	Cassa Integrazione Guadagni ordinaria autorizzata (gestione senza ticket: CIG Aggregata)
CGS	Cassa Integrazione Guadagni straordinaria autorizzata (gestione senza ticket: CIG Aggregata)
COR	Cassa Integrazione Guadagni ordinaria richiesta
CSR	Cassa Integrazione Guadagni straordinaria richiesta
DMO	Assenza per donazione di midollo osseo (Circ. 97/2006)

# La revisione dei congedi parentali

## La tabella Tipi evento

La tabella è composta da due sezioni:

- Dati generali
- Dati calcolo

Raccoglie i tipi evento che caratterizzano le causali variazione orario utilizzate nell'inserimento degli eventi nel calendario presenze.

The screenshot displays the 'Tabella tipi evento (Demo)' application. The interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Tipi evento', shows a list of event types with a table containing columns for 'Codice' and a list of 12 event types: 1 Malattia, 2 Ricaduta malattia, 3 Congedo maternità obbligatoria/paternità alternativo, 4 Congedo parentale entro limite di coppia dei 6 mesi - fir, 5 Infortunio, 6 Ricaduta infortunio, 7 Congedo matrimoniale, 8 Permesso per donazione sangue, 9 Riposo giornaliero per allattamento, 10 CIG ordinaria, 11 CIG eventi atmosferici edilizia, 12 Permesso ex festività. The right section, titled 'Tipo evento 28 - Congedo per assistenza a familiari con handicap grave', shows the details for this specific event type. It includes fields for 'Tipo evento' (28), 'Descrizione' (Congedo per assistenza a familiari con handicap grave), 'Descrizione breve' (Assistenza familiari con handicap grave), 'Codice aggregazione Libro Unico' (6C), 'Evento per familiare' (Tutti), and 'Validità dal' (1/01/1900 al 31/12/2099).

# Le novità 2024

- La gestione dell'esonero IVS
- La gestione dei Fringe benefit
- Cedolini operai agricoli
- Calcolo riduzione edili
- Esonero madri, anticipazioni



# La gestione dell'esonero IVS

La funzione **Caricamento cedolini** è stata oggetto degli interventi necessari al calcolo del contributo corrente dell'Esonero IVS 6/7% relativo all'INPS, INPS Agricoltura e INPS ex INPDAP.

La **Circolare INPS n. 11 del 16/01/2024** ha fornito le istruzioni operative per il calcolo dell'esonero IVS e per la sua esposizione nella denuncia UniEMens.

Con il rilascio successivo alla 2023.5 l'esonero IVS viene gestito con un unico contributo presente nel codice esonero "39 - Esonero contributivo IVS 6-7% (L213/23)" dei **Parametri INPS > Esoneri contributivi**.

Codice	Descrizione	% esonero	Contributo INPS	Contr. INPS agricoltura	Contr. INPS ex INPDAP
39	Esonero contributo IVS 6-7% L.213/2023	0,00	261	893	92220

# La gestione dell'esonero IVS

Nell'anno 2023, nei parametri Inps avevamo gli esoneri rilasciati con diversi codici e diversi contributi.

Dal 2024 si passa ad un unico codice.

Gestione parametri INPS (Demo)

Anno in gestione 2024

Parametri contributivi

- INPS
- INPS Agricoltura
- INPS ex ENPALS
- Esoneri contributivi**
- Sgravio contributivo

**Esoneri contributivi**

Codice	Descrizione	% esonero	Contributo INPS	Contr. INPS agricoltura	Contr. INPS ex INPDAP
*ivs*	[...]				
33	Esonero contributo IVS 4% DL 48/2023	4,00	255	887	92214
32	Esonero contributo IVS 3% L.197/2022	3,00	254	886	92213
31	Esonero contributo IVS 1.2% DL 115/2022	1,20	252	884	92211
30	Esonero contributo IVS 0.8% L.234/2021	0,80	250	883	92209

# La gestione dell'esonero IVS

Fino ai cedolini di 12/2023, l'esposizione nel tasto contributi era così:

La funzione **Caricamento cedolini**, in base all'imponibile mensile, calcola l'esonero IVS nella misura del 6 % o del 7% attribuendo in automatico:

- l'aliquota di esonero spettante
- la corrispondente causale UniEMens e codice DM10

Co...	Descrizione	Impon...	% c/di...	Contri...	Impon...	% c/ditta	Contri...
100	INPS PREVIDENZA	2.410,00	9,190	221,48	2.410,00	28,800	694,08
101	ADDIZIONALE IVS 1%	0,00	1,000	0,00	0,00	0,000	0,00
130	INPS ESONERO CUAF	0,00	0,000	0,00	2.410,00	0,800	19,28-
600	INPS MATERNITA'	0,00	0,000	0,00	2.410,00	0,460	11,09
250	ESON.CONTR.IVS 0,8% (L.234/21)	2.410,00	0,800	19,28-	0,00	0,000	0,00
252	ESON.CONTR.IVS 1,2% DL 115/22	2.410,00	1,200	28,92-	0,00	0,000	0,00
255	ESON.CONTR.IVS 4% DL 48/2023	2.410,00	4,000	96,40-	0,00	0,000	0,00
633	INPS ADDIZIONALE ASPi	0,00	0,000	0,00	2.410,00	1,400	33,74

Codice		255 ESON.CONTR.IVS 4% DL 48/2023			
Ente o Fondo	0 INPS	Definizione contributo	Credito		
Tipo contributo	32 Esonero contr.IVS	Tipo calcolo	Percentuale		
Tipo di imponibile	Z Calcolato	Conguaglio annuale	No		
Tipo minimale/massimale	Mensile	Calcolo in mensilita' supplementare	Si		
Tipo scaglione	No	Minimale	0,00		
		Massimale	32.304,00		
Imponibile del mese	2.410,00				
Imponibile assoggettato a contributo	2.410,00				
	%	Contributo	Interessi		
Carico dipendente	4,000	96,40-	0,00		
Carico ditta	0,000	0,00	0,00		
Causale UniEMens	L094	Es.ctr.IVS dip.6% L.213/23	Codice DM10	L094	EsIVS 6% L.213/23
Periodo versamento	1/2024				
Casistica contributo		Retribuzione			

# La gestione dell'esonero IVS

Da 01/2024: l'esonero 6-7% viene esposto con **un solo** codice contributo e la funzione **Caricamento cedolini** attribuisce la causale UniEmens e codice DM10 corrispondente:

Dettaglio contributi (Demo)

Co...	Descrizione	Impon...	% c/di...	Contri...	Impon...	% c/ditta	Contri...
100	INPS PREVIDENZA	2.410,00	9,190	221,48	2.410,00	28,800	694,08
101	ADDITIONALE IVS 1%	0,00	1,000	0,00	0,00	0,000	0,00
130	INPS ESONERO CUAF	0,00	0,000	0,00	2.410,00	0,800	19,28-
600	INPS MATERNITA'	0,00	0,000	0,00	2.410,00	0,460	11,09
261	ESON.CONTR.IVS 6-7% (L.213/23)	2.410,00	6,000	144,60-	0,00	0,000	0,00
633	INPS ADDIZIONALE ASPI	0,00	0,000	0,00	2.410,00	1,400	33,74

Codice: 281 ESON.CONTR.IVS 6-7% (L.213/23)

Ente o Fondo: 0 INPS  
Tipo contributo: 32 Esonero contr.IVS  
Tipo di imponibile: Z Calcolato

Definizione contributo: 0 INPS  
Tipo calcolo: 32 Esonero contr.IVS  
Conguaglio annuale: No  
Calcolo in mensilita' supplementare: No

Credito: Percentuale

Tipo minimale/massimale: No  
Tipo scaglione: No

Imponibile del mese: 2.410,00  
Imponibile assoggettato a contributo: 2.410,00

	%	Contributo	Conguaglio	Interessi
Carico dipendente	6,000	144,60-	0,00	0,00
Carico ditta	0,000	0,00	0,00	0,00

La causale UniEmens e il Codice DM10 non sono più presenti nel codice contributo

Causale UniEmens: L094 Es.ctr.IVS dip.6% L.213/23  
Codice DM10: L094 EsIVS 6% L.213/23

Periodo versamento: 2/2024

Casistica contributo: Retribuzione

OK (Invio) Abbandona (F1) Nuovo (F4)

LG101A MGIUSY GI/0D/D0

# La gestione dell'esonero IVS

## Ratei di mensilità supplementare

A decorrere dai cedolini di 01/2024, la tredicesima mensilità o i ratei di tredicesima erogati mensilmente, **non** devono essere considerati; pertanto, l'imponibile mensile è considerato **al netto** del rateo di tredicesima.

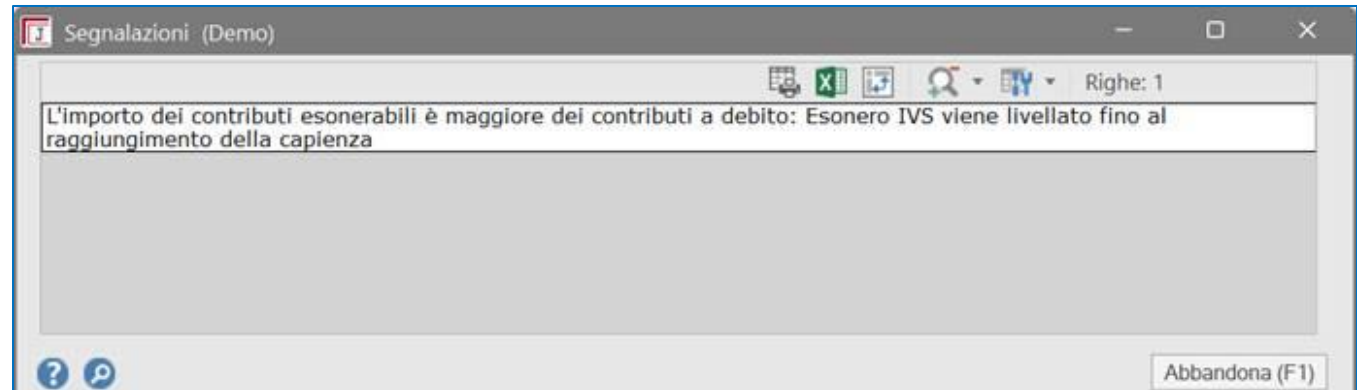
La Circolare INPS 11/2024 prevede che, se i CCNL prevedano mensilità ulteriori rispetto alla tredicesima (es. quattordicesima), nel mese di erogazione della mensilità supplementare l'esonero IVS si applica **solo con riferimento all'imponibile della mensilità ordinaria**, non considerando l'importo della mensilità supplementare.

# La gestione dell'esonero IVS

## Livellamento esonero IVS

L'applicazione di aliquote agevolate (es. apprendisti) oppure la contemporanea presenza di altri esoneri c/dipendente, può generare situazioni in cui l'importo dell'esonero IVS viene livellato.

La funzione **Caricamento cedolini**, se effettua l'intervento sopra descritto, emette la seguente segnalazione:





# La gestione dell'esonero IVS

## Livellamento esonero IVS

Fino ai cedolini di 12/2023 il livellamento avveniva sull'importo dei contributi, a decorrere da questo aggiornamento viene livellata l'aliquota dell'esonero.

The screenshot displays the 'Dettaglio contributi (Demo)' window. At the top, a table lists various contributions with columns for 'Co...', 'Descrizione', 'Impon...', '% c/di...', 'Contri...', 'Impon...', '% c/ditta', and 'Contri...'. The table includes rows for '100 INPS PREVIDENZA', '617 INPS - CONTRIBUTO C/DITTA ASPI', and three rows for 'ESON.CONTR.IVS' (0,8%, 1,2%, and 4%) which are highlighted with a red box. A green callout box points to the '118,96' value in the 'Contri...' column of the first ESON.CONTR.IVS row, stating: 'L'aliquota esposta era piena (0,8+1,2+4=6) ma venivano livellati gli importi dei contributi fino a capienza del 118,96'. Below the table, the detailed view for 'Codice 260 ESON.CONTR.IVS 0,8% (L.234/21)' is shown, including fields for 'Ente o Fondo', 'Tipo contributo', 'Tipo di imponibile', 'Tipo minimale/massimale', 'Tipo scaglione', 'Imponibile del mese', 'Imponibile assoggettato a contributo', 'Carico dipendente', 'Carico ditta', 'Causale UniEMens', 'Periodo versamento', 'Definizione contributo', 'Tipo calcolo', 'Conguaglio annuale', 'Calcolo in mensilita' supplementare', 'Minimale', 'Massimale', 'Conguaglio', 'Interessi', 'Casistica contributo', and 'Ritribuzione'. The bottom of the window shows the user 'LG101A MGIUSY' and the date 'GI/0D/0D'.

# La gestione dell'esonero IVS

## Livellamento esonero IVS

Dai cedolini di 01/2024  
l'aliquota dell'esonero vien  
esposta livellata.

Dettaglio contributi (Demo)

Co...	Descrizione	Impon...	% c/di...	Contri...	Impon...	% c/ditta	Contri...
100	INPS PREVIDENZA	2.037,00	5,840	118,96	2.037,00	10,000	203,70
617	INPS - CONTRIBUTO C/DITTA ASPI	0,00	0,000	0,00	2.037,00	1,610	32,80
261	ESON.CONTR.IVS 6-7% (L.213/23)	2.037,00	5,840	118,96	0,00	0,000	0,00

L'aliquota viene esposta livellata.

Codice 100 INPS PREVIDENZA

Ente o Fondo: 0 INPS  
Tipo contributo: 0 Previd./Assist.  
Tipo di imponibile: 1 INPS previdenza

Definizione contributo: Debito  
Tipo calcolo: Percentuale  
Conguaglio annuale: No  
Calcolo in mensilita' supplementare: Si

Tipo minimale/massimale: Giornaliero INPS  
Tipo scaglione: No

Imponibile del mese: 2.037,00  
Imponibile assoggettato a contributo: 2.037,00

	%	Contributo
Carico dipendente	5,840	118,96
Carico ditta	10,000	203,70

Conguaglio: 0,00  
Interessi: 0,00

Carica dipendente: \*CTR Contributo  
Periodo versamento: 2/2024

Conguaglio: 0,00  
Interessi: 0,00

Codice DM10: 5J00  
Apprendistato 10%

OK (Invio) Abbandona (F1) Nuovo (F4)

LG101A MGIUSY GI/0D/0D



# La gestione dell'esonero IVS

## Superamento massimale

Fino ai cedolini di 12/2023 se l'imponibile mensile superava il massimale di 2.692 euro, i codici contributo dell'esonero IVS venivano esposti con gli importi a zero:

Co...	Descrizione	Impon...	% c/di...	Contri...	Impon...	% c/ditta	Contri...
100	INPS PREVIDENZA	3.500,00	9,190	321,65	3.500,00	27,100	948,50
101	ADDIZIONALE IVS 1%	0,00	1,000	0,00	0,00	0,000	0,00
500	INPS MALATTIA	0,00	0,000	0,00	3.500,00	2,440	85,40
600	INPS MATERNITA'	0,00	0,000	0,00	3.500,00	0,240	8,40
130	INPS ESONERO CUAF	0,00	0,000	0,00	3.500,00	0,800	28,00-
250	ESON.CONTR.IVS 0,8% (L.234/21)	0,00	0,800	0,00	0,00	0,000	0,00
252	ESON.CONTR.IVS 1,2% DL 115/22	0,00	1,200	0,00	0,00	0,000	0,00
255	ESON.CONTR.IVS 4% DL 48/2023	0,00	4,000	0,00	0,00	0,000	0,00

# La gestione dell'esonero IVS

## Superamento massimale

Dopo questo aggiornamento, se l'imponibile mensile supera il massimale di 2.692 euro, il codice contributo dell'esonero IVS non viene più esposto:

Co...	Descrizione	Impon...	% c/di...	Contri...	Impon...	% c/ditta	Contri...
100	INPS PREVIDENZA	3.500,00	9,190	321,65	3.500,00	27,100	948,50
101	ADDIZIONALE IVS 1%	0,00	1,000	0,00	0,00	0,000	0,00
500	INPS MALATTIA	0,00	0,000	0,00	3.500,00	2,440	85,40
600	INPS MATERNITA'	0,00	0,000	0,00	3.500,00	0,240	8,40
130	INPS ESONERO CUAF	0,00	0,000	0,00	3.500,00	0,800	28,00

# La gestione dell'esonero IVS

## Il coefficiente di lordizzazione

Diversi utenti ci hanno chiesto di considerare l'esonero IVS nel calcolo della **lordizzazione**, pur in assenza di chiarimenti da parte dell'INPS.

La funzione **Caricamento cedolini** è stata implementata e il calcolo del coefficiente di **lordizzazione** tiene conto dell'esonero IVS c/dipendente a partire dai cedolini di 01/2024.

È da tener presente che la definizione dell'imponibile dell'esonero IVS viene influenzato dal calcolo della **lordizzazione** dell'evento, quindi i due algoritmi si influenzano reciprocamente.

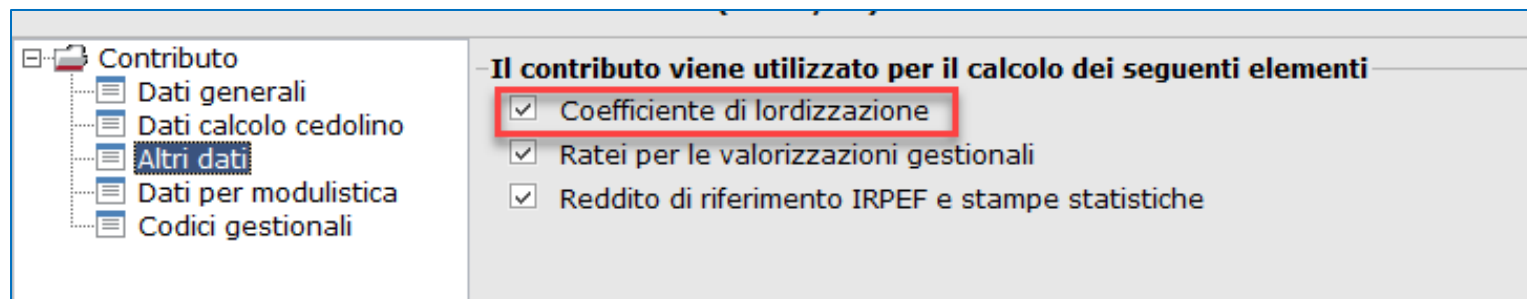
Per questo motivo **la procedura utilizza la retribuzione teorica** per scegliere se applicare o meno l'aliquota di esonero e quale percentuale utilizzare (6% o 7%), quindi non viene garantito un calcolo preciso. Se il calcolo della **lordizzazione** ha tenuto conto dell'esonero IVS, nella videata del Netto in busta compare il seguente messaggio:

The screenshot displays a software interface for tax calculations. At the top, under the heading "Contributi", there are two input fields: "Imponibile Sociale" with the value "1.535,00" and "Totale contributi" with the value "42,33". Below this, under "IRPEF mese", there are two rows: "Reddito lordo" with value "1" and "Imponibile" with value "1". On the right side, there are buttons for "Contributi", "Detrazioni", and "Integrativo DL3/20". A modal window titled "Segnalazioni (Demo)" is overlaid on the screen, displaying the message: "Presenza di evento con lordizzazione e esonero IVS: controllare l'esonero applicato al coefficiente". At the bottom of the modal window, there is a button labeled "Abbandona (F1)". The system tray at the bottom shows the text "LG101A(x64) GRAZIA3 ES/1Z/UA" and a mouse cursor.

# La gestione dell'esonero IVS

## Il coefficiente di lordizzazione

Se ritenete che l'esonero IVS non sia da considerare nel calcolo del coefficiente di lordizzazione, dovete disattivare il campo **Coefficiente di lordizzazione** presente nella funzione **Contributi > Altri dati**:



# I fringe benefit nel 2024

## Nuovi limiti di esenzione 2024

- 1.000,00 € nel 2024 per tutti i dipendenti
- 2.000,00 € per i dipendenti con figli a carico (nel 2023 era € 3.000,00)

Per i dipendenti che hanno come fringe mensile l'auto, è necessario impostare come gestire il limite di esenzione, in quanto inizialmente viene operata l'esenzione (quindi l'importo non viene considerato nel calcolo dei contributi e dell'IRPEF), ma nel cedolino in cui sarà superato il limite di esenzione l'intero importo sarà assoggettato a contributi e IRPEF.

# I fringe benefit nel 2024

## Superamento massimale

Per evitare questa situazione, è stato previsto il campo **Fringe benefit: Applicazione del limite di esenzione** in

Gestione rapporto di lavoro >  
IRPEF: Dati per calcolo imposta

La nuova versione 2024.1 di default imposta il valore «Sempre». Se l'utente vuole impostare una diversa modalità di gestione, deve variare il campo manualmente

The screenshot shows the 'Gestione rapporti di lavoro (Demo)' interface. At the top, it displays company information: Ditta 54713 SOCIETA' DI PERSONE SNC, Lavoratore 3940 IMPIEGATA TEMPOPIENO, Assunzione 1/01/2022. The main area is divided into tabs: 'Dati anagrafici', 'Dati rapporto di lavoro', 'Progressivi', 'Altri redditi', and 'Dati non elaborati con Job'. Under 'Dati rapporto di lavoro', there are sub-tabs for 'Dati mensili', 'Dati conguaglio', and 'Anni precedenti'. The 'Dati mensili' tab is active, showing various fields for IRPEF calculation. A red box highlights the 'Fringe benefit' section, which includes the field 'Applicazione del limite di esenzione' set to 'Sempre'. Other fields include 'Tipo di indennità percepita ai fini IRPEF' (Retribuzioni, trasferte, ecc.), 'Versamento particolare IRPEF' (No), 'Periodo pagamento retribuzioni' (Inizio mese successivo), 'Modalità di calcolo dell'IRPEF' (Normale), 'Aliquota per calcolo IRPEF mese/conguaglio' (0,000), and 'Divisore scagioni annui calcolo IRPEF mese' (12). Below this, there is a 'Detassazione' section with checkboxes for 'Detassazione premi' and 'Definizione applicazione limite per contrattazione di istituti di partecipazione'.

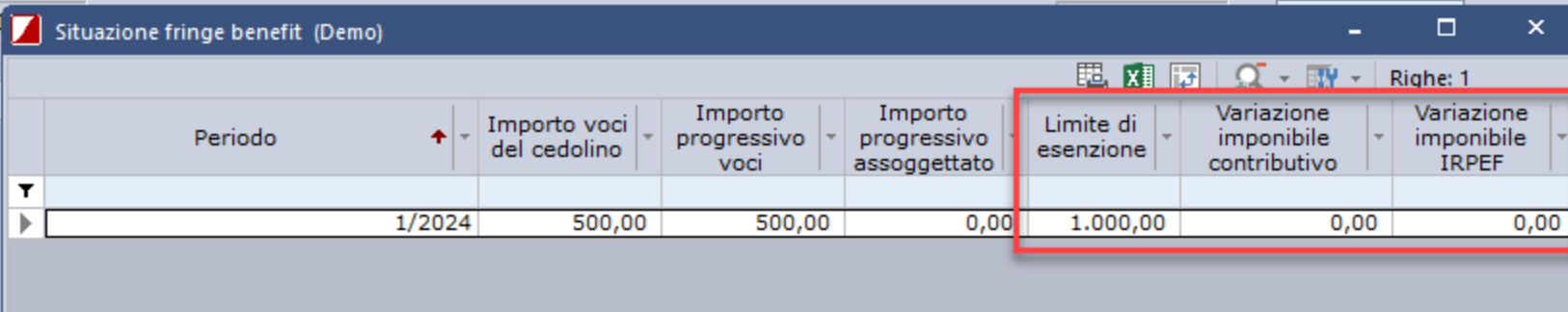
# I fringe benefit nel 2024

## Superamento massimale

### Opzione: sempre

Il limite di esenzione viene applicato con le modalità attuali.

L'utilizzo di questa opzione per i lavoratori con l'auto aziendale comporta, nei primi mesi, l'esenzione del fringe benefit ma nel mese in cui verrà superato il limite di esenzione l'intero importo sarà assoggettato a contributi e IRPEF.



Situazione fringe benefit (Demo)

Periodo	Importo voci del cedolino	Importo progressivo voci	Importo progressivo assoggettato	Limite di esenzione	Variazione imponibile contributivo	Variazione imponibile IRPEF
1/2024	500,00	500,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

# I fringe benefit nel 2024

## Superamento massimale

### Opzione: no

i dati dei fringe benefit vengono memorizzati ma il limite di esenzione non viene applicato.

Questa opzione potrà quindi essere utilizzata per i lavoratori con l'auto aziendale e comporta l'assoggettamento del fringe benefit fin da subito senza attendere il mese in cui si verifica il superamento del limite.

Periodo	Importo voci del cedolino	Importo progressivo voci	Importo progressivo assoggettato	Limite di esenzione	Variazione imponibile contributivo	Variazione imponibile IRPEF
1/2024	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00



# I fringe benefit nel 2024

## Superamento massimale

### Opzione: Solo a conguaglio

il limite di esenzione verrà applicato solo in sede di conguaglio di fine rapporto o fine anno.

L'utilizzo di questa opzione per i lavoratori con l'auto aziendale comporta, ogni mese, l'assoggettamento del fringe benefit a contributi e IRPEF e la verifica del limite solo in sede di conguaglio di fine anno o fine rapporto.

Gestione rapporti di lavoro (Demo)

Ditta 54713 SOCIETA' DI PERSONE SNC  
Lavoratore 8971 DIPENDENTE FITTIZIO Assunzione 1/07/2023

Dati anagrafici Dati rapporto di lavoro Progressivi Altri redditi Dati non elaborati

Rapporto di lavoro  
Dati del rapporto  
Carichi familiari  
Dati contrattuali  
Inquadramento retributivo  
Orario di lavoro  
Ratei ferie, permessi e me  
Dati contributivi  
Dati generali  
Dati posizioni enti  
Fondo pensione: contribu  
Dati TFR

Dati mensili Dati conguaglio Anni precedenti

Tipo di indennità percepita ai fini IRPEF Retribuzioni, trasferte,  
Versamento particolare IRPEF No  
Periodo pagamento retribuzioni Inizio mese successivo  
Modalità di calcolo dell'IRPEF Normale  
Aliquota per calcolo IRPEF mese/conguaglio 0,000  
Divisore scaglioni annui calcolo IRPEF mese 12

**Fringe benefit**  
Applicazione del limite di esenzione Solo a conguaglio

# Riduzione edili 2023 11,50% L. 341/95

La riduzione contributiva dell'11,50% spetta per il periodo 01-12/2023 potrà essere fruita in UniEMens nei mesi da 01/2024 a 04/2024, previa domanda presentabile fino al 15/05/2024.

I datori di lavoro autorizzati alla fruizione potranno esporre la **riduzione dei mesi da 01/2023 a 12/2023** con la causale **L207** nella Denuncia aziendale.

**Prima di iniziare a elaborare i cedolini** del periodo in cui dovete calcolare la riduzione procedete come di seguito riportato.

# Riduzione edili 2023 11,50% L. 341/95

## 1. Creazione contributo

*Menu: Amministrazione  
del personale > Gestione archivi >  
Tabelle dati contributivi*

Create il **nuovo contributo** per gli arretrati anni precedenti come da flusso di seguito riportato.

Il nuovo contributo 10017 va copiato dal contributo standard 10016

**Gestione tabella contributi (Demo)**

**Contributo 10017 ARR.RID.11,50% PREV.EDILI A.P.**

**Contributo**

- Dati generali
- Dati quote contributive
- Dati calcolo cedolino
- Altri dati
- Dati per modulistica
- Codici gestionali

**Codice** 10017

**Descrizione** ARR.RID.11,50% PREV.EDILI A.P.

**Ente o Fondo di previdenza** 0 INPS

**Tipo contributo** 5 Riduzione Prev./Assis.

**Definizione contributo** Credito

**Tipo di calcolo** Percentuale

**Modalita' di derivazione quote** Contributo

**Periodicita' di versamento** Mensile, mese successivo

# Riduzione edili 2023 11,50% L. 341/95

## Creazione contributo

*Menu: Amministrazione del personale > Gestione archivi > Tabelle dati contributivi*

Modificate la descrizione del nuovo contributo in ARR.RID.11,50% PREV.EDILI A.P.

Nella sezione "Codici gestionali" valorizzate la classificazione dati economici del "Carico ditta" indicando 100041 - Recupero contributivo anno precedente

Gestione tabella contributi (Demo)

Contributo 10017 ARR.RID.11,50% PREV.EDILI A.P.

Contributo

- Dati generali
- Dati quote contributive
- Dati calcolo cedolino
- Altri dati
- Dati per modulistica
- Codici gestionali

Codici classificazione dati economici

Contribuzione ordinaria

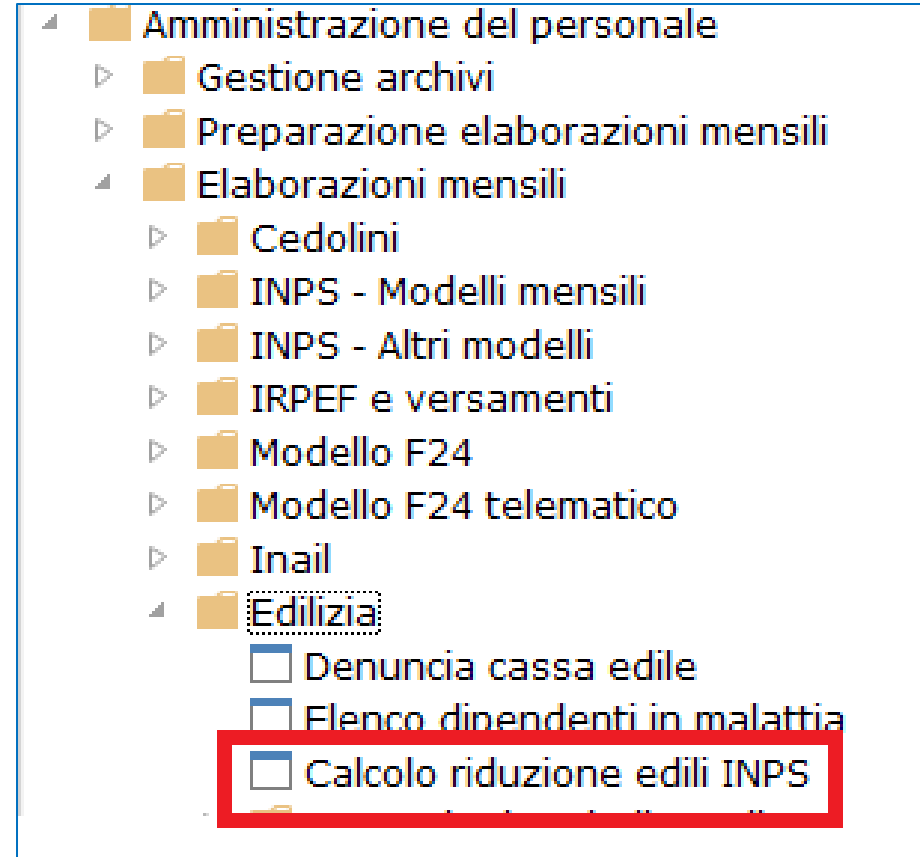
Carico dipendente	100001	Contributi INPS c/dipendente
Carico ditta	100041	Recupero contributivo anno precedente

In questo modo l'esposizione in Base Dati Economici avviene correttamente come recupero contributivo anno precedente e la stessa informazione sarà utilizzata dal Prospetto costo consuntivo e dalle elaborazioni IRAP.

# Riduzione edili 2023 11,50% L. 341/95

## 2. Eseguire la stampa Calcolo riduzione edili INPS

*Menu: Amministrazione del personale  
> Elaborazioni mensili > Edilizia >  
Calcolo riduzione edili INPS*



# Riduzione edili 2023 11,50% L. 341/95

## 3. Caricamento cedolini

Menu: Amministrazione del personale > Elaborazioni mensili > Cedolini > Elaborazioni Cedolini e contributi

Dalla videata del netto in busta selezionate il bottone <Contributi>.

Dati netto in busta (Demo)

Ditta 54703 EDILIZIA SNC Periodo 1/2024  
Lavoratore 552 BIANCHI MARCO OPERAI

Retribuzione utile TFR 2.185,12 Totale spettante 1.947,12  
Quota TFR maturata 151,45 Contributo aggiuntivo TFR 10,41

**Contributi**  
Imponibile Sociale 2.082,00 Totale contributi 83,59 **Contributi**  
Quota deducibile IRPEF 56,05

**IRPEF mese**  
Reddito lordo 2.012,91 Oneri ded. 0,00  
Imponibile 2.012,91 Imposta 462,97 Detrazioni 208,87 Imposta netta 254,10

Dettaglio contributi (Demo)

Codice	Descrizione	Imponibile c/dipendente	% c/dipendente	Contributo c/dipendente	Imponibile c/ditta	% c/ditta	Contributo c/ditta
100	INPS PREVIDENZA	2.082,00	9,190	191,34	2.082,00	31,800	662,08
101	ADDIZIONALE IVS 1%	0,00	1,000	0,00	0,00	0,000	0,00
500	INPS MALATTIA	0,00	0,000	0,00	2.082,00	2,220	46,22
600	INPS MATERNITA'	0,00	0,000	0,00	2.082,00	0,460	9,58
130	INPS ESONERO CUAF	0,00	0,000	0,00	2.082,00	0,800	16,66
261	ESON.CONTR.IVS 6-7% (L.213/2	1.914,00	7,000	133,98	0,00	0,000	0,00
19000	CASSA EDILE: CONTRIBUTO	2.082,00	0,380	7,91	2.082,00	1,870	38,93
19005	A.P.E.	0,00	0,000	0,00	1.676,00	3,520	59,00
19024	F.DO NAZ.PREPENS.(EX USURAN	0,00	0,000	0,00	1.676,00	0,200	3,35
19012	FORMAZIONE E SICUREZZA	0,00	0,000	0,00	2.082,00	1,000	20,82
19021	RLST	0,00	0,000	0,00	2.082,00	0,150	3,12
19090	Q.A.C. NAZIONALE+PROVINCIAL	2.082,00	0,880	18,32	2.082,00	0,880	18,32
19032	MUTUALIZZAZIONE ONERI VARI	0,00	0,000	0,00	1.676,00	0,200	3,35

Assegno nucleo familiare

# Riduzione edili 2023 11,50% L. 341/95

## 3. Caricamento cedolini

Aggiungete tramite <Nuovo (F4)> il contributo 10017-  
Indicate nei campi "Imponibile del mese" e "Imponibile assoggettato" il valore "Imponibile riduzione" derivato dalla stampa "Calcolo Riduzione Edili INPS".

Selezionate <Calcoli (F9)>.

Indicate nel campo "Periodo di versamento" il periodo opportuno e confermate.

Codice 10017 ARR.RID.11,50% PREV.EDILI A.P.

Ente o Fondo 0 INPS  
Tipo contributo 5 Rid.Prev./Assist.  
Tipo di imponibile 1 INPS previdenza

Definizione contributo Credito  
Tipo calcolo Percentuale  
Conguaglio annuale No  
Calcolo in mensilita' supplementare No

Tipo minimale/massimale No  
Tipo scaglione No

Imponibile del mese 1.000,00  
Imponibile assoggettato a contributo 500,00

Carico dipendente 0,00 0,00  
Carico ditta 11,500 57,50-  
Causale UniEMens I207 Arretrati Rid. Edilizia ex art.29, Codice DM10 I207 Conguaglio riduz.contrib.edili

Periodo versamento 2/2024

OK (Invio) Abbandona (F1) Calcoli (F9)

# Esonero madri L. 213/2023: anticipazioni

La L. 213/2023, art. 1, c. 180, 181 e 182, ha introdotto per le lavoratrici madri a tempo indeterminato con un certo numero di figli un esonero del 100% del contributo IVS c/dipendente, entro il massimale di 3.000 euro annui.

Con la Circolare n. 27 del 31/01/2024, l'INPS ha fornito le istruzioni per la fruizione in UniEMens.

In attesa di chiarimenti da parte dell'Inps, anticipiamo alcuni aspetti:

- L'esonero corrente può essere esposto a partire dall'UniEMens di 02/2024
- L'esonero relativo ai mesi pregressi (con riferimento a 01/2024 e 02/2024) può essere effettuato negli UniEMens di 03/2024 o 04/2024 o 05/2024
- Le lavoratrici possono comunicare al datore di lavoro la volontà di avvalersi dell'esonero e fornire il numero dei figli e i relativi codici fiscali.

La procedura sarà adeguata in tempo utile per l'elaborazione dei cedolini di:

- 02/2024 per la rilevazione mese corrente: corrente da 02/2024 e arretrato di 01/2024
- 03/2024 per la rilevazione mese precedente: corrente da 03/2024 e arretrato di 01/2024 e 02/2024.



# Esonero madri L. 213/2023: anticipazioni

Sistemi il 12 febbraio ha rilasciato il nuovo formato **DICH\_ESONERO\_MADRI** - Dichiarazione esonero madri art.1 comma 180 L.213/2023 che contiene la comunicazione da consegnare alle lavoratrici per richiedere l'esonero madri e fornire i dati necessari.

Potete eseguire la stampa del nuovo formato dalla funzione **Stampe Varie Formato Libero Ditta** (menu "Elaborazioni Gestionali") per la consegna o l'invio al dipendente.

# Cedolini operai agricoli: giorni retribuiti

Fino alla precedente versione, l'opzione presente nel campo **Giorni retribuiti: moltiplica giorni lavorati per 1,2** (funzione "Gestione ditte > Dati posizioni enti > INPS Agricoltura > tab Dati cedolino") era valida sia per gli **OTI** che per gli **OTD**.

A seguito di una vostra richiesta, con il presente aggiornamento il campo è stato "sdoppiato" ovvero sono presenti due campi specifici, uno per gli OTI e uno per gli OTD.

Menu: Amministrazione del personale > Gestione archivi > Ditte > Gestione Ditte

Menu: Amministrazione del personale > Elaborazioni mensili > Cedolini > Elaborazioni Cedolini e contributi > Caricamento Cedolini

The screenshot shows a software interface with several tabs: 'Dati posizione', 'Dati cedolino', 'Dati modulistica', and 'Riallineamento/Emersione'. The 'Dati cedolino' tab is active. The 'Posizione' field contains the value '20'. Under 'Zone tariffarie', there is a dropdown menu set to '% definita sui comuni delle zone tariffarie'. Under 'Dati per calcolo cedolino', there is a dropdown menu set to 'Retribuzione effettiva'. The 'Giorni retribuiti: moltiplica giorni lavorati per 1,2' section is highlighted with a red box and contains two dropdown menus: 'OTI' set to 'Si, solo se gg/settimana=5' and 'OTD' set to 'No (26 gg)'.

La conversione che accompagna l'aggiornamento riporta, in entrambi i campi, il valore presente nella precedente versione sull'unico campo presente.



La crescita passa attraverso l'innovazione dei metodi di lavoro e la digitalizzazione di documenti e processi.



## I NOSTRI VALORI

### **Forniamo soluzioni complete**

Chi si affida a noi sa di poter contare su soluzioni che rispondono a tutte le esigenze di informatizzazione e di digitalizzazione che il suo lavoro richiede. **Innovazione e aggiornamento.**

### **Siamo sempre al vostro fianco**

I nostri servizi vi accompagnano in tutti i momenti: dalla scelta della soluzione più adeguata, alla formazione delle risorse, all'assistenza operativa e di sviluppo. **Competenza e disponibilità.**

### **Selezioniamo con cura i nostri partner**

Le soluzioni che proponiamo sono utilizzate da migliaia di professionisti e imprese in tutta Italia, a garanzia della loro qualità. Siamo Partner di Sistemi S.p.a. **Affidabilità e continuità**



Ovunque voi siate,  
gli incontri con  
i Partner Sistemi  
sono sempre ravvicinati.

gs  sistemi  
SOLUZIONI

 sistemi  
GROSSETO | SIENA