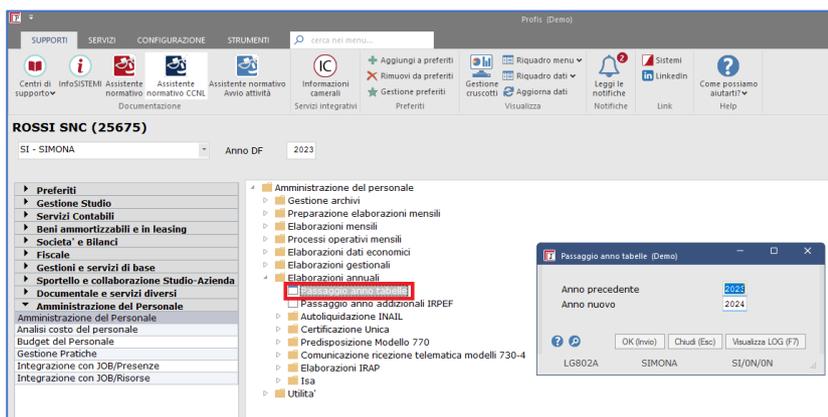


## OPERAZIONI DI PASSAGGIO ANNO

### 1. Menu: Amministrazione del personale > Elaborazioni annuali

**Prima** di elaborare i cedolini di gennaio dovete eseguire la funzione Passaggio anno tabelle che deve essere avviata dopo aver elaborato i cedolini di dicembre.



La funzione:

- imposta sul gruppo in elaborazione il nuovo anno in sostituzione di quello precedente (indispensabile per la proposta automatica dei periodi nelle varie funzioni)
- trasferisce i parametri generali e fiscali ed i parametri contributivi dell'anno precedente al nuovo anno.

Per effettuare il passaggio anno procedete come da flusso di seguito riportato.

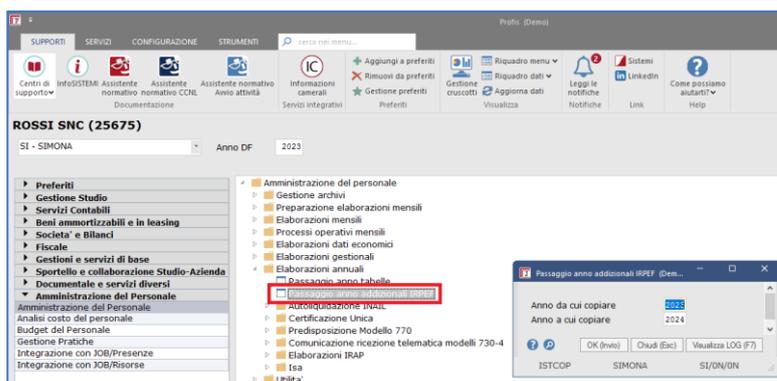
#### Flusso operativo

1. Richiamate la funzione "Passaggio Anno" (menu "Amministrazione del personale > Elaborazioni annuali).
2. Valorizzate i campi "Anno precedente" e "Anno nuovo".

Il tasto funzione <**Visualizza log**> registra l'esecuzione della funzione con il dettaglio dell'operatore, della data/ora di esecuzione e degli anni impostati.

## 2. Passaggio anno addizionali

Menu: Amministrazione del personale > Elaborazioni annuali



Prima di elaborare i cedolini di gennaio dovete eseguire la funzione "Passaggio Anno Addizionali IRPEF" per effettuare alcune operazioni relative alle addizionali comunali e regionali, infatti la funzione:

- **copia** dall'anno "precedente" all'anno "in corso":
  - le aliquote ed i limiti di esenzione delle addizionali comunali IRPEF
  - gli scaglioni e le aliquote delle addizionali regionali IRPEF.

- **imposta** i seguenti dati:

- **Addizionali comunali:**

"Data riferimento aliq. (tabella Agenzia Entrate o altra fonte)": data convenzionale 01/01/AAAA

"Aliquota pubblicata: No".

- **Addizionali comunali e regionali:** "Consenti aggiornamento da standard: Sì".

per consentire il successivo aggiornamento delle addizionali da parte di Sistemi.

Al termine di questa operazione, possiamo verificare in  
*Gestione e servizi di base > Tabele amministrative e fiscali > Tabele Geografiche > Comuni d'Italia*  
 > *tasto copia da anno precedente*,  
 che la funzione ha impostato per il 2024 sui comuni le aliquote dell'anno precedente

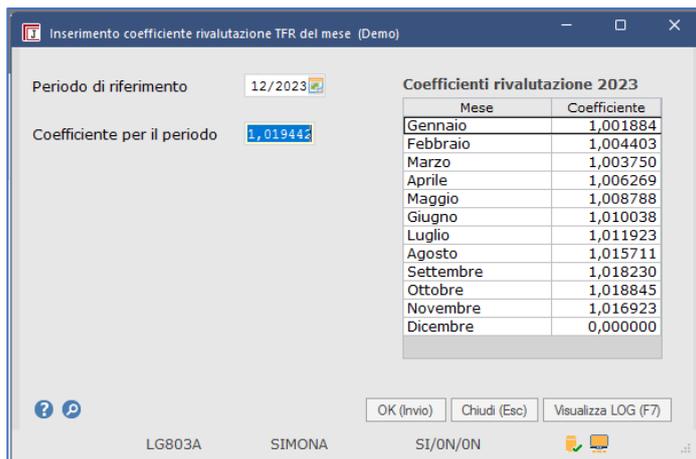
Variazione multipla addizionali comunali IRPEF (Demo)							
Anno di riferimento variazione		2024					
Nr. Comuni delle Selezioni:		7900					
Cod. catastale	Comune	Aliquota pubblicata	Aliquota	Lim. esenzione	Data rif. aliq. (Ag. Entrate o altra fonte)	Cons. Agg. da Std	Data di pubblicazione
A001	ABANO TERME	No	0,800	12.000,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A004	ABBADIA CERRETO	No	0,600	10.000,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	15/05/2023
A005	ABBADIA LARIANA	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	29/05/2023
A006	ABBADIA SAN SALVATORE	No	0,600	12.000,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	14/07/2023
A007	ABBASANTA	No	0,000	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	
A008	ABBATEGGIO	No	0,500	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	7/11/2023
A010	ABBATEGRASSO	No	0,800	13.000,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A013	ABRIOLA	No	0,000	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A014	ACATE	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	24/11/2023
A015	ACCADIA	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A016	ACCEGLIO	No	0,000	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A017	ACCETTURA	No	0,700	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A018	ACCIANO	No	0,200	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A019	ACCIUMOLI	No	0,500	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	8/08/2023
A020	ACERENZA	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A022	CERMES	No	0,000	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	
A023	ACERNO	No	0,800	7.500,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	2/10/2023
A024	ACERRA	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	3/10/2023
A025	ACI BONACCORSI	No	0,600	7.500,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	4/10/2023
A026	ACI CASTELLO	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023
A027	ACI CATENA	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	15/11/2023
A028	ACIREALE	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/09/2023
A029	ACI SANT'ANTONIO	No	0,800	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	12/05/2023
A032	ACQUAFONDATA	No	0,100	0,00	1/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	20/12/2023

### 3. Inserimento coefficiente TFR di dicembre

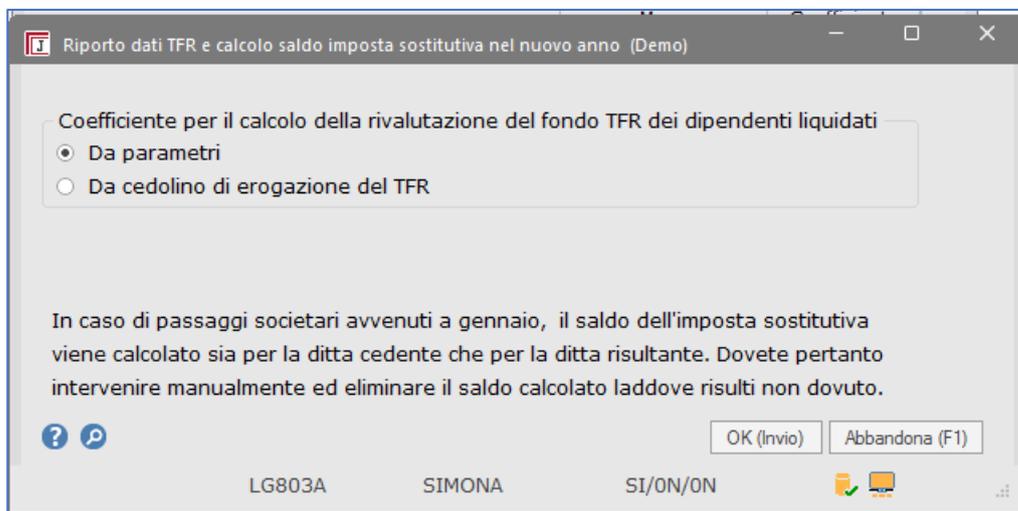
Dopo la pubblicazione, è necessario procedere all'inserimento del coefficiente

*Elaborazioni mensili > Cedolini > Utilità Cedolini > Inserimento coefficiente rivalutazione TFR mese*

The screenshot shows the software interface for 'ROSSI SNC (25675)'. The navigation menu is expanded to 'Utilità Cedolini', and the option 'Inserimento coefficiente rivalutazione TFR mese' is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Aggiornamento coodi Cedolini', 'Gestione tempo determinato/indeterminato', 'Ricalcolo contributi INAIL su cedolini, ratei e BDE', 'Ricalcolo importi e contributi sui ratei', 'Ricalcolo importi detassabili Cedolini progressi', 'Gestione importi detassazione', 'Calcolo versamenti mensili per committente', 'Variazione periodo versamento IRPEF', 'Definizione cedolini non pagati', and 'Eliminazione multipla Cedolini'.



Se non è inserito il coefficiente, il programma non effettua la rivalutazione del fondo TFR al mese in cui manca il dato.



Utilizzare la prima scelta se le liquidazioni TFR eseguite durante l'anno sono sempre state fatte con i coefficienti ufficiali, altrimenti scegliere al seconda soluzione se si è impostato un coefficiente presunto oppure si è utilizzato il coefficiente del mese precedente

1. Richiamare la voce di menù "Inserimento coefficiente TFR mese" (menù "Elaborazioni mensili/Cedolini/Utilità cedolini").
2. Indicare il coefficiente TFR per il periodo 12/2022 e confermare; la procedura calcola la rivalutazione del fondo al 31/12/2021 sui cedolini del periodo 12/2022.

**N.B. Per cessazioni di rapporti di lavoro nel mese di Dicembre 2022 (quando non era ancora disponibile il coefficiente di rivalutazione TFR)**

Prerequisiti:

Aver elaborato il cedolino di Dicembre 2022 del dipendente licenziato con indicazione della "Data di fine rapporto" e l'opzione "Erogare l'importo del TFR" non attivata.

Sequenza operativa

1. Eseguire i passi 1 e 2 della sequenza precedente (Indice ISTAT).
2. Elaborare il cedolino con l'erogazione del TFR; l'Utente non dovrà indicare nessuna voce nel cedolino: sarà la procedura che in automatico calcolerà il TFR rivalutato da erogare.

#### 4. Adeguamento parametri annuali

Menu: Amministrazione del personale > Utilità > Tabelle > Adeguamento parametri

Riassumiamo nelle tabelle seguenti le funzioni JOB interessate e i valori che vengono impostati dalla funzione **Adeguamento parametri annuali**.

La funzione serve ad adeguare i Parametri generali e fiscali 2023-2024, i parametri Inps e i Parametri Inail per il nuovo anno.

