

# La gestione delle HR e il monitoraggio dei relativi costi con le soluzioni Sistemi

d.ssa Annangela Ficarella

Responsabile assistenza Studi

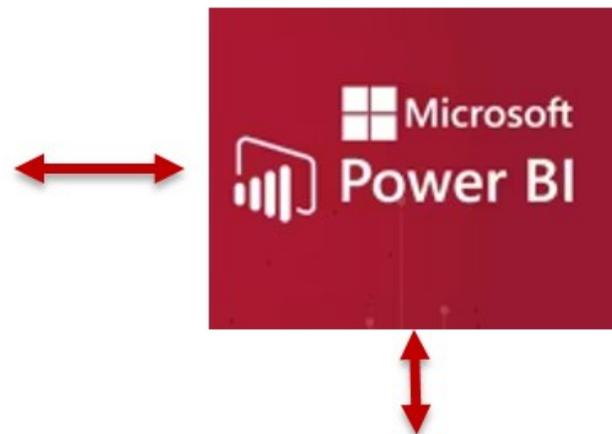
Coordinatore Progetti

GS Sistemi srl

# La soluzione integrata Sistemi per la gestione delle risorse umane

## JOB/PAGHE: LA SOLUZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il software completo, semplice e integrato per l'amministrazione del personale dedicato a Studi di consulenza del lavoro, Associazioni e Aziende



## JOB/TIME



## JOB/RISORSE LA PIATTAFORMA CLOUD PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La soluzione completa per gestire e organizzare al meglio la risorsa aziendale più importante: quella umana.



Con **JOB/Time** gestisci le presenze derivate da qualsiasi modello di terminale e da qualsiasi tipologia di timbratura: badge, web o da APP.



# JOB/PAGHE

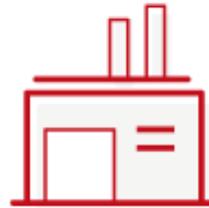
# A CHI SI RIVOLGE **JOB/PAGHE**

JOB/Paghe è dedicato a:



## **CONSULENTI DEL LAVORO**

JOB è il software completo e integrato per l'amministrazione del personale dedicato agli Studi di consulenza del lavoro. Dalle pratiche al budget con semplicità e sicurezza.



## **AZIENDE**

JOB è il software per l'amministrazione del personale ideale per le aziende che gestiscono in proprio le paghe e gli adempimenti collegati. Semplice, intuitivo, e integrato con le soluzioni gestionali Sistemi, JOB consente di avere tutti i dati sempre sotto controllo.



## **ASSOCIAZIONI**

JOB è il software completo e integrato per l'amministrazione del personale dedicato alle Associazioni. Pianificazione e schedulazione delle attività per garantire efficienza e produttività.

# JOB per il Consulente del lavoro

## Gestione e amministrazione del personale

Sicurezza, semplicità, controllo e integrazione.

JOB è il risultato delle competenze maturate da SISTEMI in oltre 45 anni di attività a fianco dei professionisti delle paghe, in particolare dei consulenti del lavoro. La continua attenzione posta all'evoluzione delle esigenze dello studio ha consentito di realizzare una soluzione software completa e innovativa.

La soluzione è multiaziendale e multicontrattuale e si estende a tutte le attività dello studio del consulente del lavoro per i servizi di amministrazione del personale: dall'elaborazione dei cedolini, al budget, dall'analisi dei costi del personale, alla gestione delle risorse umane.

### Paghe

Per preparare le buste paga, gestire in totale sicurezza gli **adempimenti amministrativi mensili e periodici**, compilare le pratiche e determinare il costo del personale.

### Risorse umane

Per gestire tutti gli **aspetti organizzativi del personale dei clienti di studio**: dalla sicurezza alla formazione, dalla mappatura delle competenze all'integrazione con le timbrature.

### Presenze

Per attivare la collaborazione tra lo studio e l'azienda: i clienti gestiscono il calendario e il consulente **importa direttamente in JOB i dati** per l'elaborazione automatica dei cedolini.

### Analisi e reporting

Per utilizzare i **report standard oppure personalizzati**.  
Con Power BI i clienti hanno a disposizione una vista personalizzata dei dati gestionali su un **modello predefinito ricco di analisi**.

Il lavoro dei consulenti del lavoro cambia in continuazione e si arricchisce di nuove possibilità di servizio. Noi seguiamo con attenzione il loro lavoro e proponiamo soluzioni integrate in JOB.

---

- +** **JOB/Pratiche:** le pratiche che caratterizzano il rapporto fra l'azienda, i dipendenti e i diversi enti sono semplificate. Abbiamo numerosi modelli pronti da usare e lettere e moduli da personalizzare con facilità grazie all'integrazione con Word.
- +** **Gestione contratti:** oltre 250 contratti, anche territoriali a disposizione del consulente del lavoro. La gestione contrattuale è semplice e completa, grazie ai CCNL dei diversi settori precaricati e costantemente aggiornati.
- +** **Gestione documentale:** per condividere con i clienti i documenti. A loro volta i clienti possono trasferire la loro documentazione allo studio direttamente online e in totale sicurezza.
- +** **Assistente Normativo CCNL:** la banca dati contrattuale sempre aggiornata a disposizione dei consulenti del lavoro.

# JOB per l'azienda

## Gestione e amministrazione del personale

Sicurezza, semplicità, controllo e integrazione.

JOB è il software per l'amministrazione del personale, semplice, intuitivo e integrato con le soluzioni gestionali Sistemi. Con JOB hai tutti i dati sempre sotto controllo e puoi non solo elaborare le paghe, ma predisporre pratiche, analisi dei costi e budget del personale, derivandoli dai dati storici attualizzati.

JOB è la **piattaforma di soluzioni integrate** che consente di elaborare le presenze, gestire le paghe e tutti gli adempimenti amministrativi connessi, e che supporta l'azienda nella gestione delle risorse umane nel contesto organizzativo specifico.

## Tutte le gestioni del personale

### Paghe

Prepari le **buste paga**, gestisci gli **adempimenti amministrativi mensili e periodici**, compili le pratiche e determini il costo del personale.

### Risorse umane

Gestisci tutti **gli aspetti organizzativi**: la sicurezza, la formazione, la mappatura delle competenze e l'integrazione con le timbrature.

### Gestione Presenze

Gestisci le **presenze derivate da qualsiasi modello** di terminale e da qualsiasi tipologia di timbratura: badge, web o da APP.

### Analisi e Reporting

Puoi utilizzare i **report standard oppure personalizzarli**. Ottieni la sintesi dei costi per cassa e competenza, la visione dei prospetti contabili e l'analisi su Excel.

# Le principali funzionalità - PAGHE

## ELABORI FACILMENTE LE PAGHE

Con JOB fare le paghe è facile. JOB:

- acquisisce le presenze da qualunque sistema di rilevazione e anche da Excel,
- imposta il calendario di ogni dipendente con l'orario personale,
- elabora in automatico più cedolini nel mese in caso di specifiche variazioni
- mette a disposizione numerose tabelle precaricate, come ad esempio: contratti, contributi, qualifiche, ..
- consente di definire uno specifico netto in busta
- ha un' interfaccia semplice e chiara



# CONTRATTI

## GESTISCI TUTTI I SETTORI CONTRATTUALI



Con JOB, la gestione contrattuale è semplice e completa. Hai a disposizione oltre 250 contratti, anche territoriali.

Con JOB:

- sono disponibili i CCNL dei diversi settori precaricati e costantemente aggiornati da Sistemi per supportarti nella tua attività;
- tutti i contratti sono sempre a disposizione, anche se momentaneamente non utilizzati;
- i contratti personalizzati vengono aggiornati in automatico senza perdere le loro particolarità.

## ELABORAZIONI AUTOMATICHE

### Tieni sempre tutto sotto controllo

**JOB/Paghe aiuta a monitorare lo stato di avanzamento delle attività dello studio, e a rilevare immediatamente eventuali anomalie.**

E' sufficiente accedere ad una sola funzione per monitorare l'avanzamento delle attività: dal controllo dei cedolini elaborati per ogni singolo cliente, alla visione di insieme sulla corretta impostazione del flusso di lavoro.

### Gestisci le pratiche più complesse

**Con la gestione pratiche di JOB/Paghe è possibile gestire con semplicità le pratiche che caratterizzano il rapporto fra l'azienda, i dipendenti ed i diversi enti:**

- le pratiche sono compilate in automatico: i dati precedentemente inseriti confluiscono in automatico nei documenti, rendendo l'operazione veloce e sicura;
- hai a disposizione numerosi modelli di pratica pronti da usare;
- puoi personalizzare con facilità lettere e moduli grazie all'integrazione con Word.

### Pianifichi le attività

**Con JOB/Paghe è possibile automatizzare le elaborazioni e l'emissione dei documenti per singolo cliente.**

E' sufficiente confermare che tutti i calendari siano stati caricati correttamente affinché JOB/Paghe esegua in automatico le elaborazioni successive e produce il fascicolo documentale specifico emettendo i documenti secondo la configurazione scelta: dalla stampa su carta, alla condivisione via web.

# REPORT



## REPORT E ANALISI GESTIONALI

Con JOB condivi i dati del costo del personale e il budget con i manager aziendali, grazie all'**integrazione tra JOB e Power BI**.

Con JOB puoi fornire agli uffici aziendali, tutti i dati relativi al costo del personale e del budget organizzati in una comoda dashboard. Interattiva e navigabile.

Puoi inoltre definire le diverse modalità di accesso ai dati in funzione dell'organizzazione aziendale.

## Condividi dati e documenti con i dipendenti

JOB/Paghe consente di ridurre gli errori e di migliorare le comunicazioni con i clienti:

- attraverso l'integrazione con Sportello Documenti condivisi è possibile condividere i documenti con i clienti, che possono a loro volta trasferire i loro allo studio direttamente online e in totale sicurezza.
- Con JOB/Presenze il caricamento delle presenze può essere delegato al cliente mediante un'interfaccia di caricamento semplificata.

## Organizzi la documentazione

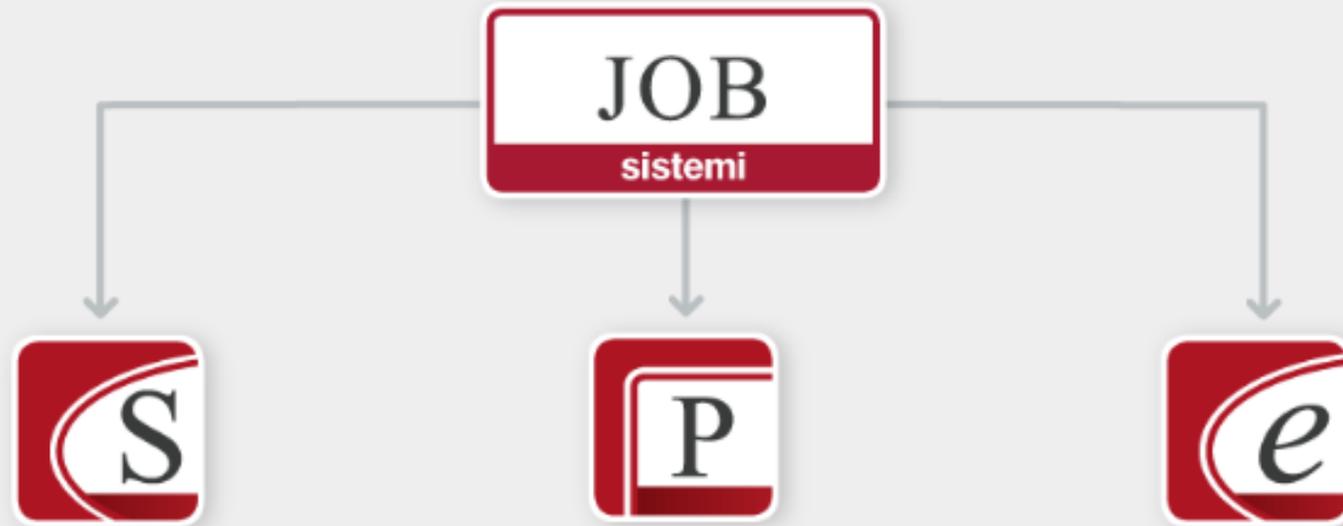
Con la Gestione Documentale di JOB razionalizzi l'archiviazione e la conservazione dei documenti aziendali: l'archiviazione digitale, inoltre, ti permetterà di trovare e riutilizzare ciò che ti serve con estrema facilità.

## Un assistente sempre al tuo fianco

Con JOB, hai a disposizione tutto il supporto che ti serve:

- una banca dati contrattuale integrata
- una raccolta di modelli e istruzioni sempre online
- il servizio infoJOB per essere sempre aggiornato sulle novità normative e della procedura
- manualistica, note di aggiornamento e videoformazioni
- l'assistenza qualificata di un Partner a te dedicato

# Integrazione per la contabilizzazione e il controllo di gestione



I dati elaborati da JOB, ai fini della contabilizzazione delle paghe, sono acquisiti in **PROFIS**, **eSOLVER** e **SPRING**.

Grazie all'integrazione delle procedure Sistemi, in automatico, è predisposta la scrittura dell'articolo sia in contabilità ordinaria sia analitica della soluzione gestionale o contabile, senza richiedere ulteriori attività



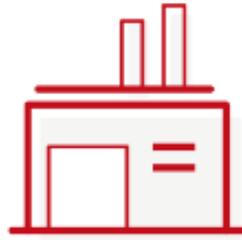
**JOB**

**sistemi**

**JOB/Risorse**

# A CHI SI RIVOLGE

JOB/Risorse è dedicato a:



**AZIENDE**

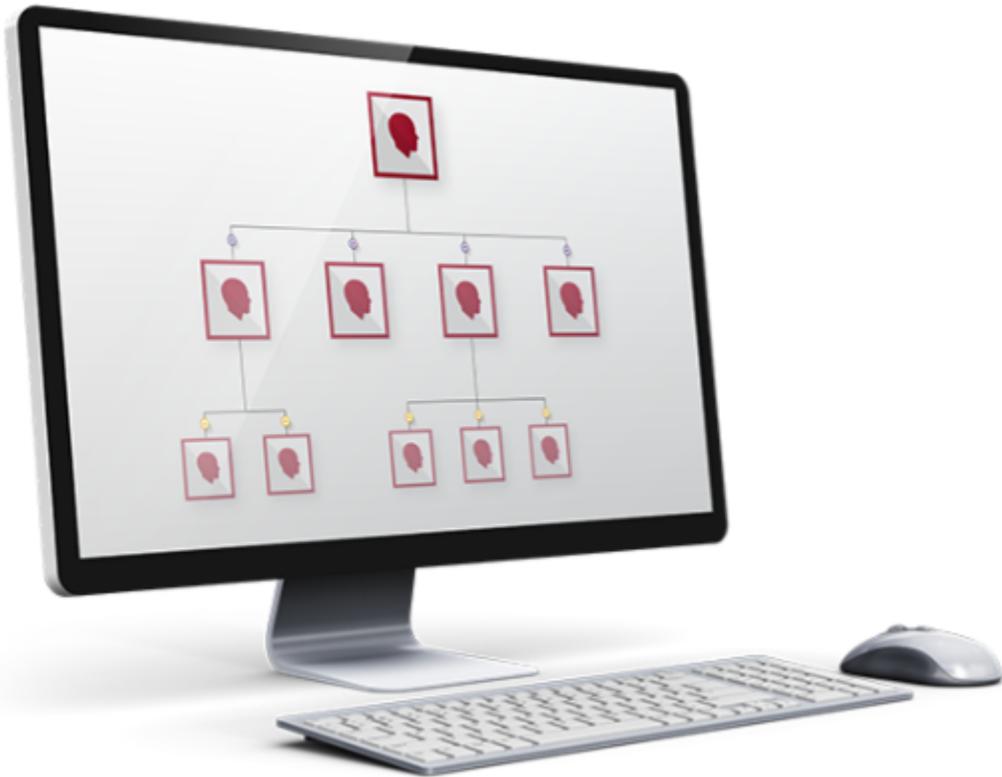
**PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLE AZIENDE:**  
dalla formazione alle competenze, dalla sorveglianza sanitaria  
al monitoraggio dei livelli retributivi.



**CONSULENTI DEL LAVORO  
E ASSOCIAZIONI**

**PER GESTIRE CONTO TERZI LE RISORSE UMANE;**  
un'unica piattaforma per gestire sicurezza,  
sorveglianza sanitaria e formazione.

# Principali funzionalità per l'azienda



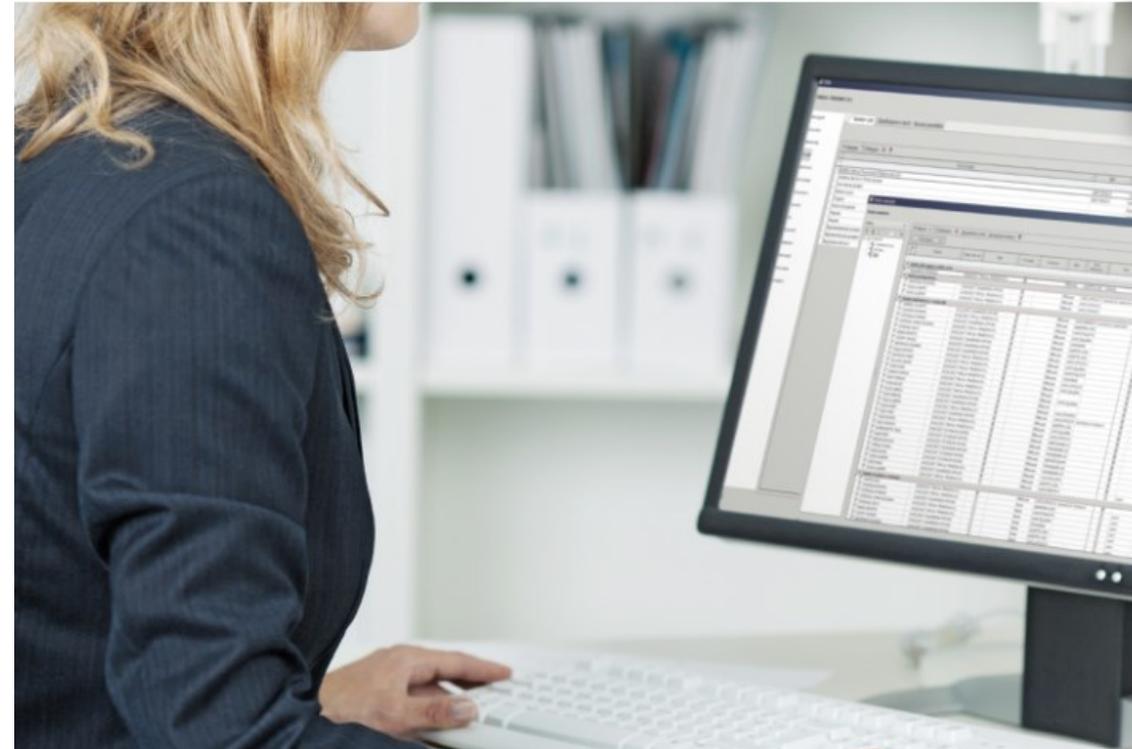
## ORGANIZZA E SEMPLIFICA LA TUA AZIENDA

Gestire l'organizzazione con JOB/Risorse è semplice: da un'unica funzione è possibile definire l'organigramma, ruoli e incarichi e i workflow approvativi. La mappatura delle unità organizzative e dei team, consente di avere il pieno controllo delle risorse e dei processi aziendali.

# GESTISCI LA SICUREZZA IN AZIENDA CON SEMPLICITÀ

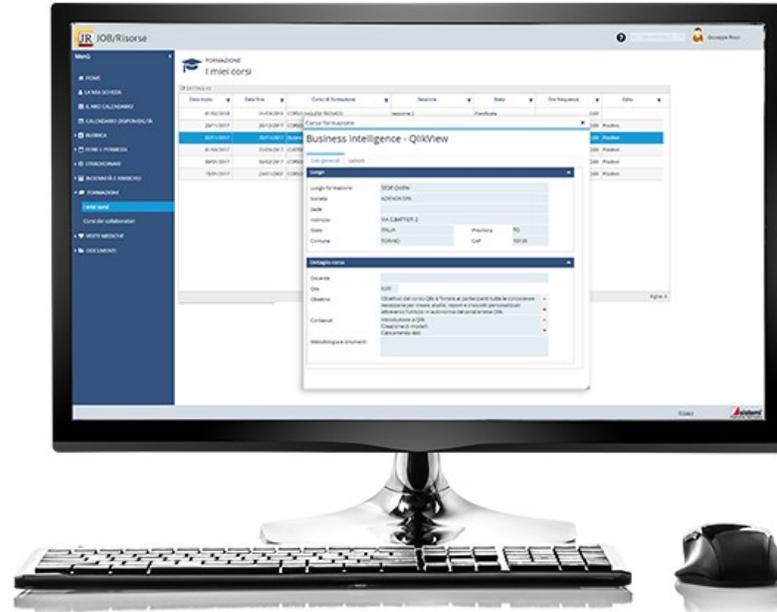
Con JOB/Risorse gestire la sicurezza è facile e intuitivo, con un'unica funzione:

- assegni i ruoli sicurezza
- monitori i rischi
- gestisci i calendari delle esercitazioni e delle riunioni periodiche.
- tieni sotto controllo le idoneità e le visite mediche





## CONOSCI LE TUE RISORSE

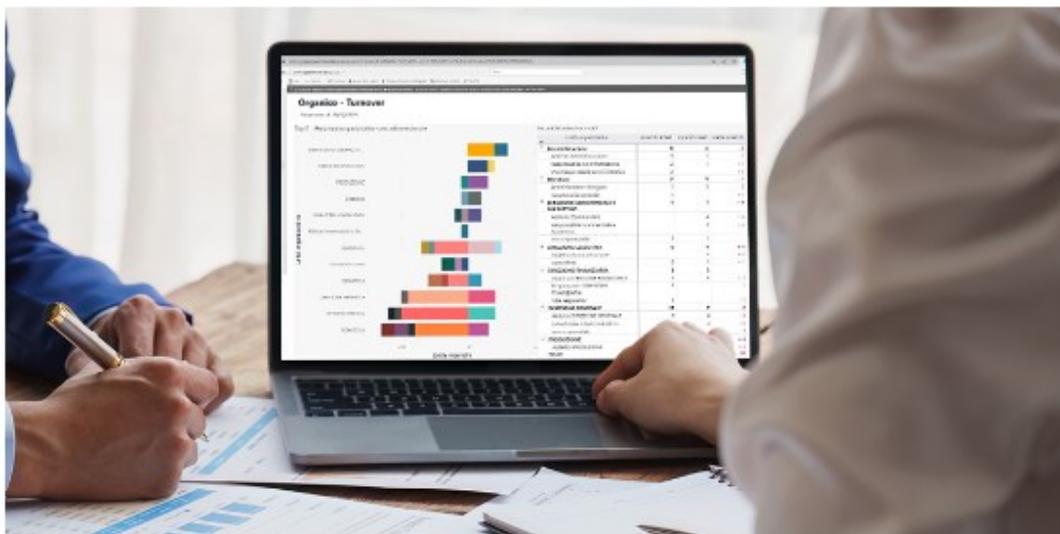


JOB/Risorse è studiato per aiutarti a individuare le risorse in base alle competenze richieste dagli specifici ruoli e monitorare con costanza i fabbisogni formativi. Con JOB/Risorse puoi:

- mappare le competenze previste dal ruolo aziendale
- monitorare le competenze individuali
- valutare oggettivamente il personale aziendale
- definire i percorsi formativi

# ANALISI RISORSE

Con JOB/Risorse e Simpresa BI, grazie al modello Power BI fornito da Sistemi, puoi navigare i dati delle risorse umane tramite una dashboard grafica e interattiva.



Hai a tua disposizione un modello dati **completo, aperto e personalizzabile in tutti gli elementi**: estrazione, costruzione del modello dati e interfaccia grafica. Puoi creare nuove analisi e/o modificare quelle standard distribuite da Sistemi.

Puoi, ad esempio, avere a tua disposizione dati e report relativi a:

- situazione e andamento dell'organico
- situazione e andamento nel tempo delle retribuzioni
- situazione attuale e andamento di presenze e assenze
- trasferte
- dotazioni e beni aziendali
- abilitazioni
- visite mediche
- scheda della risorsa

# Principali funzionalità per il consulente/associazione



## LA GESTIONE **CONTO TERZI**

### Diventa il consulente HR dei tuoi clienti

Con un'unica installazione di JOB/Risorse **ogni cliente ha a disposizione un ambiente dedicato e sicuro per operare in totale autonomia sulle proprie risorse.**

**Lo studio/associazione interviene esclusivamente on demand** nella gestione delle risorse umane, assumendo il ruolo di vero e proprio consulente HR.

### Gestisci a 360° le risorse umane delle aziende clienti

Non tutti i clienti sono strutturati per gestire internamente le risorse umane.

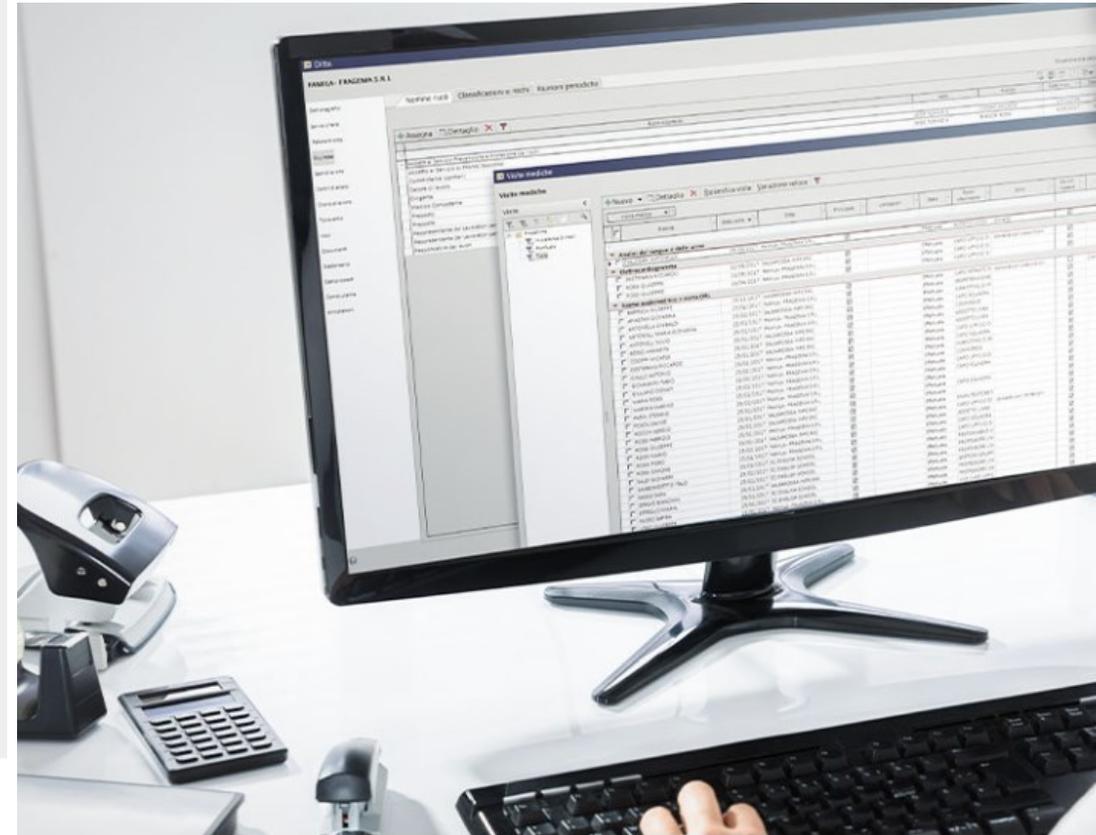
Con JOB/ Risorse, puoi offrire ai tuoi clienti servizi di gestione HR in **outsourcing**, mettendo a disposizione competenze specifiche e facendoti carico di gestire le risorse umane conto terzi, con servizi altamente specializzati.

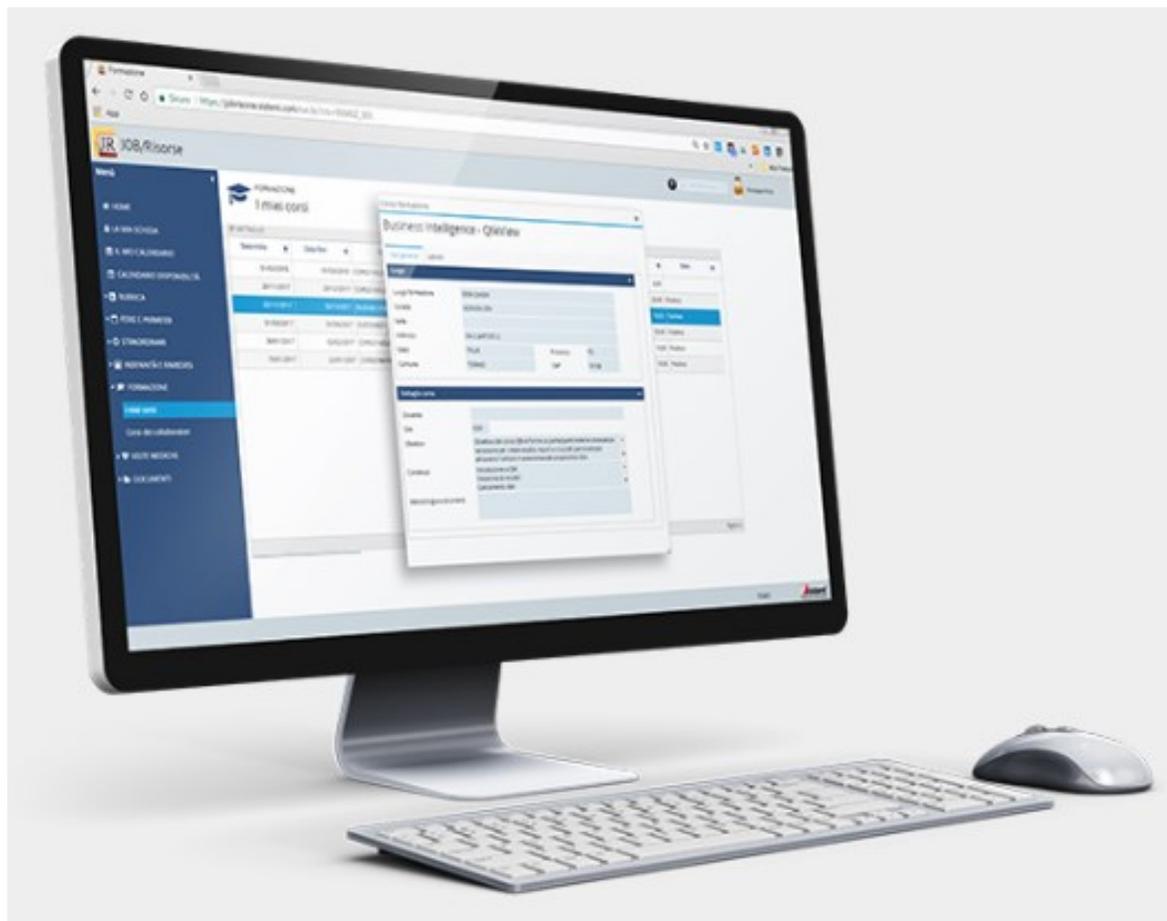
Con questa modalità, il cliente e le sue risorse, hanno accesso unicamente al portale web self service per la condivisione di dati e documenti.

# TIENI SOTTO CONTROLLO LA SICUREZZA SUL LAVORO DEI TUOI CLIENTI

Con JOB/Risorse gestire la sicurezza è facile e intuitivo, con un'unica funzione:

- **gestisci per conto dei tuoi clienti i dati sanitari delle risorse,**
- **monitori i rischi aziendali,**
- **gestisci i calendari delle esercitazioni e delle riunioni periodiche,**
- **tieni sotto controllo le scadenze delle visite mediche,**
- **supporti il cliente con reportistica specifica**





# GESTISCI LA FORMAZIONE

JOB/Risorse è studiato per supportare lo studio o l'associazione nel fornire tutti i servizi legati alla formazione nelle aziende clienti.

Con JOB/Risorse puoi:

- predisporre i piani formativi
- mantenere sotto controllo le scadenze di certificazioni e abilitazioni
- fornire ai tuoi clienti analisi sul fabbisogno formativo interno.



# PRINCIPALI PLUS

## SEMPLICITÀ E CONTROLLO



### Semplifica i processi e le comunicazioni

Con JOB/Risorse gli oneri amministrativi si riducono al minimo indispensabile e i processi approvativi sono semplificati.

Con il portale web di JOB/Risorse ogni risorsa può accedere in autonomia alle informazioni e ai documenti disponibili, inviare richieste ai propri responsabili e approvare richieste di ferie



### Tutte le scadenze sempre sotto controllo.

Gestire le scadenze e gli impegni con JOB/Risorse è automatico: dalle visite mediche alle certificazioni, ogni scadenza è riportata in automatico sul calendario.

Anche le riunioni e gli impegni sono sempre disponibili.



### Coordina al meglio le tue risorse

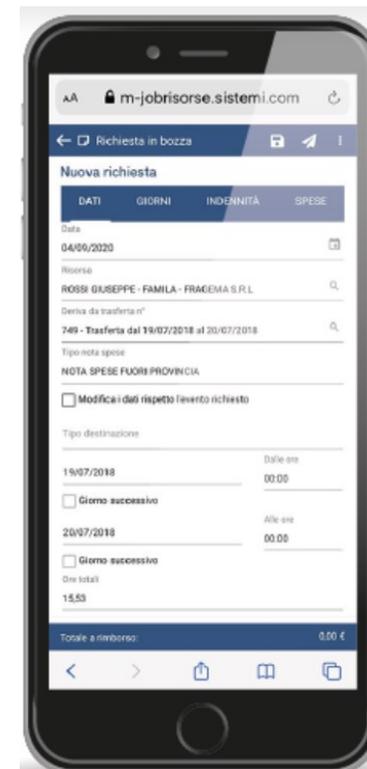
Con JOB/Risorse è semplice conoscere in anticipo la disponibilità delle risorse. Un intuitivo sistema di filtri, ti consente di avere una visione dettagliata della situazione per unità organizzativa, team, o in base ai dati personalizzati che meglio rispondono alle specifiche esigenze aziendali.

# Gestire le note spese e le trasferte anche da mobile



Con **Job / Risorse** semplifichi e automatizzi il processo di inserimento, gestione e verifica delle note spese, rendendolo più semplice e sicuro in tre passaggi:

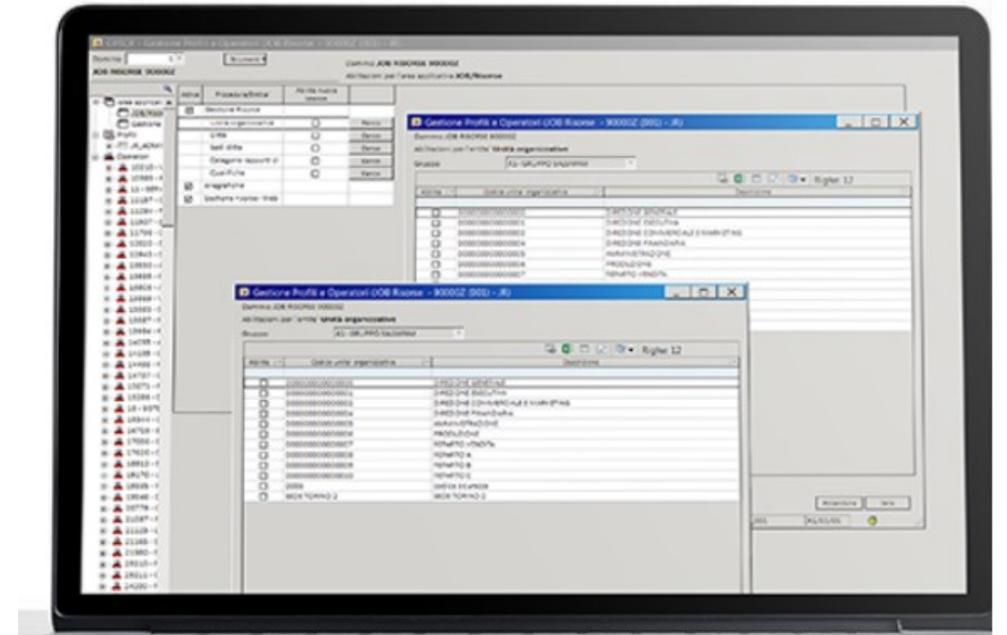
1. la risorsa inserisce la propria nota spese direttamente dal proprio dispositivo mobile
2. la nota spese segue il work flow approvativo previsto
3. l'ufficio HR effettua eventuali verifiche e valida il passaggio alle paghe degli importi da rimborsare



# I DATI SENSIBILI SONO AL SICURO

Grazie ad un **sofisticato sistema di profilazione**, JOB/Risorse garantisce l'accesso ai dati sensibili da parte delle sole risorse autorizzate.

Con JOB/Risorse la risorsa può visualizzare e consultare unicamente le informazioni di propria competenza, anche tramite il portale web dedicato.



# JOB/TIME



## Le principali funzionalità

The screenshot shows the JobTime SQL application interface. The main window displays a weekly roster for employee ANTONELLA SINIBALDI. The interface includes a menu bar (File, Configurazione, Gestione, Elaborazioni, Centri di costo, Note spese, Utilità), a toolbar, and a main grid. The grid shows the employee's schedule for November 2019, with columns for days of the week and rows for employees. A pop-up window titled "Prospetti nepilografici" is open, showing a detailed view of the employee's schedule for 13/11/2019. The pop-up window includes a legend for status: OK (green), Disperi (red), Sequenza (blue), Gust. (yellow), and No Timb (grey).

Con JOB/Time gestisci i profili settimanali e a turnazione, puoi impostare cicli di qualunque durata e differenziare gli orari per una gestione senza limitazioni dovute alle problematiche legate alla turnazione. Le giornate "anomale" sono evidenziate all'operatore tramite icone colorate che rappresentano il grado di 'gravità' definito dall'operatore.

JOB/Time supporta le diverse tipologie di orario, rigido, elastico, flessibile ed ibrido garantendo grande versatilità nella gestione delle casistiche più complesse.

# Organigramma e profili



## DEFINISCI LE AUTORIZZAZIONI

Con JOB/Time definisci specifici profili di accesso basati su ruoli, contesto e competenze. Ogni operatore può essere abilitato alla gestione di un determinato sottoinsieme di risorse aziendali o a singole funzionalità. JOB/Time traccia gli accessi effettuati e memorizza tutte le operazioni critiche, come ad esempio la variazione di una timbratura, per una gestione sicura dei dati.

# Timbratura per centri di costo/commesse

## IMPORT TIMBRATURE

Con JOB/time puoi differenziare l'import delle timbrature per centri di costo, mansioni e commesse.

Con JOB/Time non solo importi le timbrature relative alla presenza, ma anche quelle specifiche relative all'utilizzo della mensa o quelle necessarie al conteggio dei buoni pasto. Con JOB/time puoi differenziare l'import delle timbrature per centri di costo, mansioni e commesse.





# SCHEDULI LE ATTIVITÀ

JOB/Time può eseguire gran parte delle operazioni in background.  
Puoi automatizzare l'importazione delle timbrature,  
l'esecuzione delle elaborazioni e delle rielaborazioni  
per avere a disposizione dati sempre aggiornati.

# MOBILE

Puoi autorizzare le tue risorse a effettuare le timbrature direttamente da mobile.

JOB/Time:

- Acquisisce le timbrature da smartphone e/o tablet con specifica causale del centro di costo, mansione e commessa.
- Gestisce profili operatore distinti per dispositivo e/o utente.
- Garantisce la completa operatività anche off-line e la sincronizzazione dei dati con il server non appena disponibile la connessione.
- Gestisce le timbrature con geo localizzazione.



# Ottimizzazione del tempo di inserimento dati



## JOB/RISORSE

L'integrazione con JOB/Risorse garantisce la sincronizzazione delle informazioni, assicurando l'imputazione del dato una volta sola.

Grazie all'integrazione gestisci:

- in JOB/Time la parametrizzazione di profili orari, calendari, voci, badge, ecc;
- in JOB/Risorse gli aspetti anagrafici delle risorse, il workflow approvativo degli eventi e le timbrature.



## JOB/PAGHE

L'integrazione con JOB/Paghe consente, tramite l'invio dei calendari da JOB/Time a JOB/Paghe, di elaborare in automatico i cedolini paga per una singola ditta o per tutte le ditte gestite.

L'elaborazione automatica dei cedolini consente un notevole risparmio di tempo all'interno dello studio professionale.

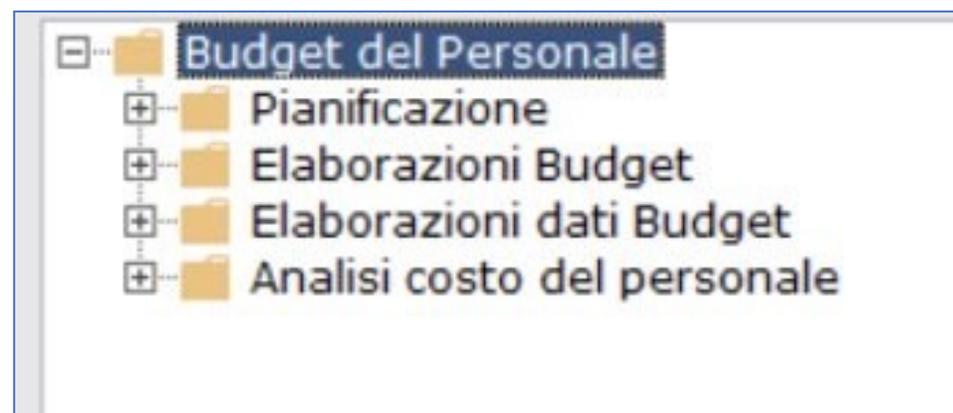
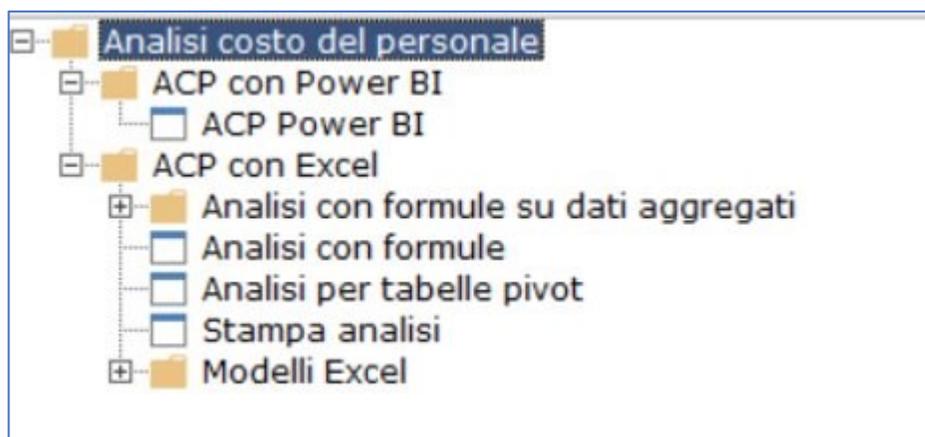
# BUDGET E ANALISI COSTO DEL PERSONALE

*Con JOB hai tutto il dettaglio che desideri nell'elaborazione dei costi del personale. In più condividi e pubblichi le analisi sul web grazie a Power BI.*

# Controllo dei costi del personale

Con l'Analisi dei costi del personale di JOB elabori le analisi del costo del lavoro e il budget sulla base di un elenco di elementi standard forniti da Sistemi e personalizzi l'esposizione dei dati in base alle esigenze della direzione HR.

Grazie a JOB Simpresa BI – Analisi consuntivi e budget pubblici e condividi le analisi sul web, generi presentazioni e fascicoli di analisi e rendi autonomi i destinatari delle analisi nella consultazione dei dati mettendo a disposizione dashboard navigabili e interattive.



# Analisi costo del personale

Il modulo **Analisi costo del Personale** consente ai professionisti di offrire servizi di consulenza aggiuntivi ai propri clienti, consente alle aziende di avere a disposizione delle analisi di questa variabile di bilancio così importante. Tali obiettivi si raggiungono tramite:

- l'integrazione con Power BI, che sfrutta tutte le potenzialità di uno strumento di BI. Principale plus il modello standard predisposto da Sistemi
- l'integrazione con Excel, basata su modelli Excel predisposti da Sistemi o su modelli creati ad hoc dall'utente.

Le analisi utilizzano i dati presenti nella **base dati economici**, ovvero la base dati composta dalle classificazioni economiche, movimentate mediante l'elaborazione dei cedolini, che sono valorizzate a livello di singolo rapporto di lavoro e contengono anche le caratteristiche del lavoratore (es.: qualifica), la valorizzazione delle classificazioni gestionali (es.: - centro di costo, sede di lavoro, ecc.) e alcune quantità (es.: - ore ordinarie, ore malattia, ecc.).

La base dati economici può essere relativa sia ai cedolini elaborati sia ai cedolini di budget.

I dati presenti nella base dati economici sono organizzati tramite la definizione di **schemi di aggregazione** (standard o da voi definiti) che hanno un ruolo centrale per entrambe le tipologie di analisi. Gli schemi di aggregazione che si possono utilizzare per le analisi sono quelli con il campo **Identificativo schema** valorizzato con **Costo**.

# Analisi costo del personale: schemi di aggregazione standard

			STAMPA
PRO001	Prospetto di competenza	Schema per la valorizzazione del costo "di competenza" del mese. Si consiglia l'utilizzo di questo schema se mensilmente vengono utilizzati schemi contabili <b>diversi</b> da CORMT6.	Costi
PRO002	Prospetto di cassa	Schema per la valorizzazione delle "uscite di cassa" del mese.	
PRO003	Prospetto di competenza	Schema per la valorizzazione del costo "di competenza" del mese. Si consiglia l'utilizzo di questo schema se mensilmente viene utilizzato lo schema contabile CORMT6.	
PRO004	Prospetto di competenza - quota TFR sulle supplementari	Schema per la valorizzazione del costo "di competenza" del mese, uguale al PRO003 ma con l'aggiunta della quota TFR sulle mensilità supplementari. Per ottenere la quadratura del prospetto "PRO004- Prospetto di competenza-quota TFR sulle supplementari" con le altre stampe gestionali di <b>JOB</b> che espongono il costo del TFR (prospetto <b>costo consuntivo</b> , situazione fondi TFR, stampe <b>IRAP</b> ) è necessario che, in fase di stampa di queste ultime, attivate l'opzione "Considera ratei mensilità supplementari maturati nella quota TFR".	
PRO005	Prospetto di competenza - esposizione separata dei ratei anno precedente	Schema per la valorizzazione del <b>costo del personale</b> . Prevede l'esposizione dei ratei goduti/liquidati nell'anno ma relativi all'anno precedente.	Costi Costi_tabella Costi_tabella_esp
PRO006	Costo ratei per periodo	Schema per la valorizzazione del costo dei ratei ferie, permessi, mensilità supplementari e TFR per un determinato periodo.	Costi Vari_tabella

# Analisi con Power BI: caratteristiche della soluzione

Power BI consente di pubblicare e condividere le analisi sul web, generare presentazioni e fascicoli di analisi e utilizzare excel come strumento di rappresentazione.

L'integrazione con Power BI prevede:

- la **componente desktop (Power BI Desktop)**: per costruire e personalizzare il modello di analisi
- la **componente web (Servizio Power BI)**: per fruire le analisi, condividerle su web e collegare dei modelli di analisi excel.

Le analisi si basano su un **modello standard di Power BI**, corredato da un set di analisi pronte all'uso e, quindi, immediatamente disponibili. Il modello consente di creare nuove analisi o di modificare le analisi esistenti, grazie alla presenza di un insieme di informazioni, a vostra disposizione, per essere utilizzate nei vari oggetti grafici a disposizione.

L'analisi con Power BI consente di analizzare **più ditte, più gruppi di lavoro e più schemi di aggregazione contemporaneamente**, con il semplice utilizzo di filtri interattivi ed estremamente reattivi.

# Analisi con Power BI: plus della soluzione

I principali plus della soluzione si possono così schematizzare:

- immediatezza e interazione
- possibilità di analizzare i dati in sintesi scendendo fino al massimo dettaglio
- possibilità di costruirsi delle analisi usando misure e dimensioni a disposizione
- possibilità di condividere su web le informazioni con le ditte gestite.

Le analisi possono essere svolte:

- per singola ditta o confrontando più ditte contemporaneamente
- per singolo periodo o confrontando più periodi contemporaneamente
- per singolo gruppo di lavoro o confrontando più gruppi di lavoro contemporaneamente.

# Analisi con Power BI: il modello di analisi standard

Il modello di analisi Simpresa BI relativo alle analisi del costo del personale di JOB è utile a tenere sotto controllo i **costi a consuntivo del personale**, il loro **andamento nel tempo** e le **variazioni rispetto a quanto preventivato**, più una **serie di informazioni desumibili dai cedolini** come le ore retribuite, le ore di straordinario e le ore di assenza solo a titolo di esempio.

Il modello si rivolge:

- allo studio che vuole analizzare, controllare e fare consulenza sui **dati delle ditte che gestisce**;
- allo studio che vuole **condividere le analisi** con le ditte che gestisce;
- alle ditte che vogliono **visualizzare i dati che le riguardano**.

A questo link troverete i modelli disponibili e predisposti da Sistemi spa:

<https://supporto.sistemi.com/8296/1/6/12?cds=/job/documentazione-applicativa&codlinea=linea.JOB>

# Analisi con Power BI: aggiornamento in tempo reale con i filtri

The image shows a Power BI Desktop interface with a dashboard titled "Dipendenti". The dashboard includes several key figures and charts:

- Key Figures:**
  - 9.542 Dipendenti con cedolini elaborati
  - 11K Rapporti di lavoro con cedolini
  - 270 Tipologie di contratti elaborati
  - 302 Tipologia di qualifiche elaborate
- Charts:**
  - A donut chart showing the distribution of employees by company description (Descrizione sede ditta).
  - A horizontal bar chart showing employees by cost center (centro di costo).
  - A horizontal bar chart showing employees by qualification (qualifica).
- Filters:** A "Filtri" pane on the right side of the dashboard, which is highlighted with a red box. It contains filters for "Descrizione sede ditta", "Gruppo di lavoro", "Ragione sociale ditta", "Qualifica", and "Ragione sociale ditta".
- Time Period:** A red box highlights the time period selection at the top of the dashboard, showing years 2016, 2017, and 2018, and months from January to December.

**Periodi da analizzare**

**Filtri estrazione dati**

PAGINA 11 DI 21

sistemi®  
GROSSETO | SIENA

# Analisi con Power BI: creazione nuove analisi

The screenshot shows the Power BI Desktop interface. The ribbon is set to 'Strumenti visivi' (Visual Tools) with the 'Formato' (Format) tab selected. A data table is displayed with the following data:

Qualifica	Costo totale - PY	Costo totale	Costo totale - YOY%	Costo totale - YOY
100 - OPERAI	26.484.992	40.220.270	51,86%	13.735.277
<b>Totale</b>	<b>26.484.992</b>	<b>40.220.270</b>	<b>51,86%</b>	<b>13.735.277</b>

Below the table is a pie chart titled 'Costo totale per Qualifica' showing two segments: '130 - IMPIEGATI' (light blue) and '100 - OPERAI' (teal). The 'FILTRI' pane on the right is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'Scelta della visualizzazione'. Another red arrow points from the text 'Scelta delle variabili da analizzare' to the 'CAMPIONI' pane on the right.

Scelta delle variabili da analizzare

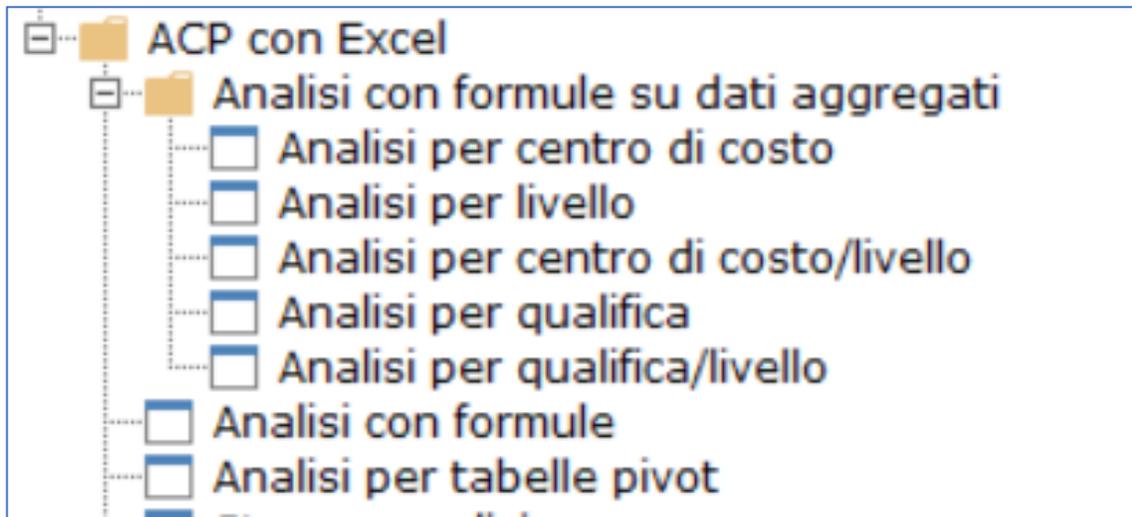
Scelta della visualizzazione

# Analisi con Excel: caratteristiche della soluzione

Le analisi utilizzano dei modelli excel standard definiti da Sistemi, ma potete definire dei modelli di analisi personalizzati.

L'analisi con Excel prevede le seguenti **modalità di estrazione dei dati**:

- **Analisi con formule su dati aggregati**: per analisi su dati aggregati (es.: centro di costo, qualifica, ecc.) utilizzando le formule di calcolo rese disponibili da Excel.
- **Analisi con formule**: per analisi su dati estratti a livello di singolo rapporto di lavoro utilizzando le formule di calcolo rese disponibili da Excel.
- **Analisi per tabelle pivot**: per analisi su dati estratti a livello di singolo rapporto di lavoro utilizzando le tabelle pivot.



# Analisi con Excel: scelta dello schema e del modello

The screenshot displays a software interface for data analysis. The main window, titled "Analisi aggregate per qualifica (Demo)", shows filters for "Periodo" (dal 1/2022 al 12/2022) and "Ditta" (247 DITTA DEMO COMMERCIO S.R.L. JO). A secondary window, "Opzioni di stampa (Demo)", is open, showing "Tipo di elaborazione" set to "Totale mese". The "Schema di aggregazione" section has "Standard" selected. The "Modello Excel" section also has "Standard" selected. A third window, "Elenco schemi di aggregazione (Demo)", displays a table of aggregation schemas.

Codice	Descrizione	
GSOC	TRASFERIMENTO DATI A GESTIONE SOCI	Costi
PRO001	PROSPETTO DI COMPETENZA	Costi
PRO002	PROSPETTO DI CASSA	Costi
PRO003	PROSPETTO DI COMPETENZA	Costi
PRO004	PROSPETTO DI COMPETENZA - QUOTA TFR SULLE MENSILITA' SUPPLEMENTARI	Costi
PRO005	PROSPETTO DI COMPETENZA - ESPOSIZIONE SEPARATA DEI RATEI ANNO PRECEDENTE	Costi
PRO006	COSTO RATEI PER PERIODO	Costi
SAN004	ANALISI COSTO: COSTO TOTALE (retribuzione, contributi, ratei totali)	Costi
SAN005	ANALISI COSTO: COSTO TOTALE (retribuzione + contributi, ratei suddivisi)	Costi
ZAN001	ANALISI COSTO: COSTO CONSUNTIVO	Costi
ZAN003	ANALISI COSTO: COSTO ORARIO	Costi



# Budget del personale

- [-] Budget del Personale
  - [-] Pianificazione
    - [+] Lavoratori
    - [+] Calendario presenze
    - [+] Voci provvisorie
  - [-] Elaborazioni Budget
    - Calcolo Budget
    - Visualizzazione cedolini budget
    - Prospetto contributi e ritenute
    - Situazione ferie, permessi e mens. supplementari
    - Prospetto costo previsionale
    - Situazione elaborazione Budget
    - [+] Elaborazioni gestionali
      - Eliminazione dati Budget
  - [-] Elaborazioni dati Budget
    - Calcolo base dati Budget
    - Gestione base dati Budget
    - Stampa prospetti Budget
    - Rendiconto consuntivo + Budget
    - Eliminazione base dati economici
  - [-] Analisi costo del personale
    - [+] Analisi con formule su dati aggregati
      - Analisi con formule
      - Analisi per tabelle pivot
      - Stampa analisi
    - [+] Modelli Excel

# Budget del personale: caratteristiche della soluzione

Il Budget del Personale consente di predisporre la **Base dati economici elaborata sulla base delle pianificazioni realizzate**, cioè delle ipotesi di budget (es.: nuove assunzioni, variazioni retributive, ecc.). La caratteristica fondamentale della soluzione è di determinare i costi preventivi del personale attraverso l'elaborazione dei "**cedolini di budget**", elaborazione che utilizza lo stesso motore di calcolo dei cedolini "reali" e che garantisce la precisione e la correttezza dei calcoli effettuati.

Il Budget del Personale consente di esportare i dati elaborati su Excel, utilizzando gli appositi modelli di analisi forniti da SISTEMI oppure specifici modelli di analisi definiti dall'utente sulla base di esigenze particolari.

Il Budget del Personale è **integrato con JOB e con l'Analisi Costi del Personale**, al fine di consentire la definizione di costi previsionali e l'analisi degli scostamenti tra preventivo e consuntivo.

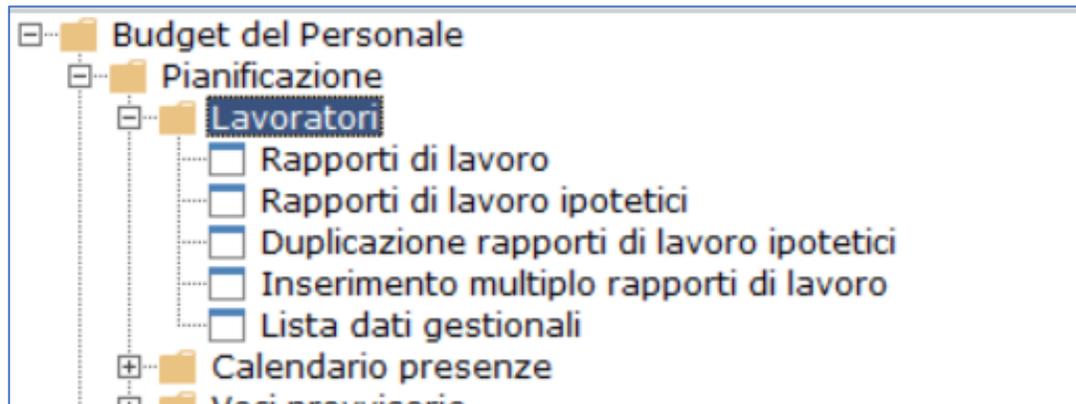
# Budget del personale: la pianificazione

La **Pianificazione** riguarda essenzialmente due aspetti:

- l'organico
- le presenze, cioè le ore di effettivo lavoro che possono essere integrate sulla base di ipotesi riguardanti le ore di assenza per eventi (maternità, malattia, ecc.) o altro (ferie, permessi, ecc.).

## ***VARIAZIONI DELL'ORGANICO***

Il punto di partenza per l'elaborazione del Budget è il personale attualmente in attività presso l'azienda, rispetto al quale è possibile indicare, tramite la funzione "Dipendenti", le variazioni "provvisorie" da considerare per il Budget.



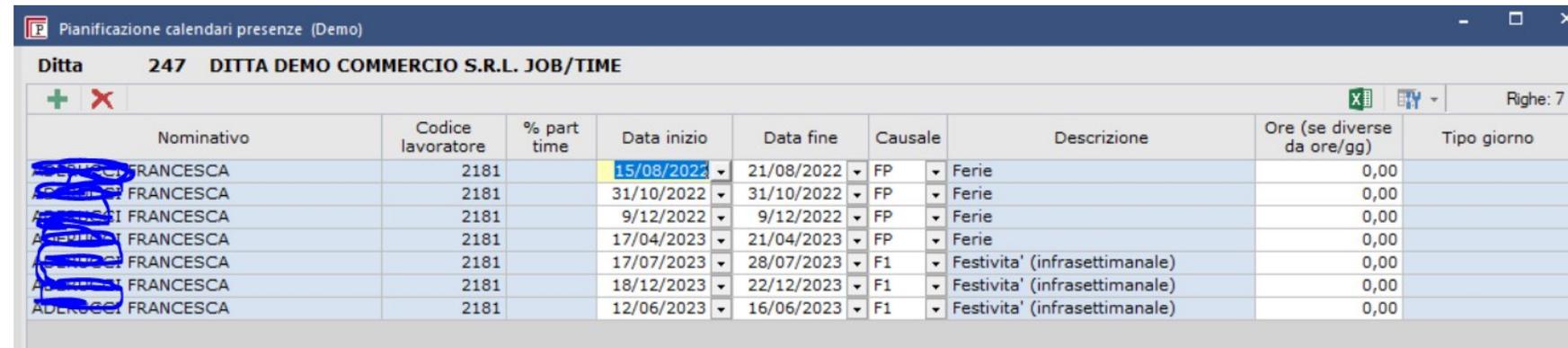
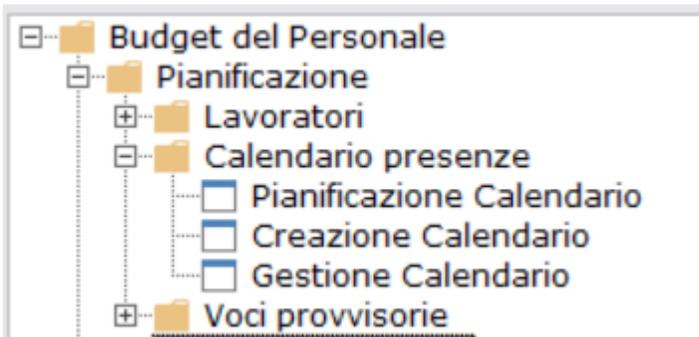
# Budget del personale: la pianificazione

La funzione "**Pianificazione calendario**" consente di inserire, in modo globale, le informazioni relative alle causali variazioni orarie legate ad eventi di assenza.

Ad esempio, è possibile inserire i giorni di ferie per tutti i dipendenti (o per determinati centri di costo, sedi di lavoro, ecc.) in riferimento al periodo di chiusura estiva dell'azienda.

La funzione "Creazione calendario" provvede a creare i calendari di budget sulla base degli eventi inseriti nella "Pianificazione calendario".

 La pianificazione del calendario è un'operazione facoltativa; infatti, in assenza dei calendari presenze, la procedura utilizza il calendario teorico del mese, che si basa sull'effettuazione del solo lavoro ordinario e delle eventuali festività del mese. Tuttavia, vi consigliamo di pianificare sempre il godimento delle ferie; in questo modo si evita di avere, nel Budget, un maggior costo rappresentato dalle ferie non godute.



Nominativo	Codice lavoratore	% part time	Data inizio	Data fine	Causale	Descrizione	Ore (se diverse da ore/gg)	Tipo giorno
FRANCESCA	2181		15/08/2022	21/08/2022	FP	Ferie	0,00	
FRANCESCA	2181		31/10/2022	31/10/2022	FP	Ferie	0,00	
FRANCESCA	2181		9/12/2022	9/12/2022	FP	Ferie	0,00	
FRANCESCA	2181		17/04/2023	21/04/2023	FP	Ferie	0,00	
FRANCESCA	2181		17/07/2023	28/07/2023	F1	Festivita' (infrasettimanale)	0,00	
FRANCESCA	2181		18/12/2023	22/12/2023	F1	Festivita' (infrasettimanale)	0,00	
FRANCESCA	2181		12/06/2023	16/06/2023	F1	Festivita' (infrasettimanale)	0,00	

# Budget del personale: le elaborazioni budget

Le **Elaborazioni Budget** predispone, per i mesi indicati, i **cedolini di Budget** e propone, contestualmente, il calcolo della "Base dati economici" che costituisce la base per l'elaborazione dei report su carta e su Excel.

Durante l'elaborazione del Budget la procedura:

- scrive tutti gli archivi relativi ai cedolini (testata, voci, contributi, ecc.), avendo comunque modo di distinguerli da quelli di JOB;
- in occasione dell'elaborazione del periodo "gennaio" simula le operazioni normalmente eseguite dalla funzione "Passaggio anno" per quanto riguarda la chiusura dei Fondi TFR, in modo da disporre di tutte le informazioni necessarie alla corretta valorizzazione dei costi relativi al trattamento di fine rapporto;
- non esegue alcuna tassazione fiscale (tassazione ordinaria, emolumenti arretrati e trattamento fine rapporto) in quanto irrilevante ai fini dei costi aziendali;
- non scrive alcun dato progressivo nella funzione "Gestione rapporti di lavoro".

L'elaborazione del cedolino ordinario di JOB provvede automaticamente all'eliminazione dei cedolini di Budget, quindi le informazioni relative al Budget restano cristallizzate esclusivamente nella Base Dati Economici.

# Budget del personale: le elaborazioni dati budget

Le **Elaborazioni dati Budget** predispongono il Calcolo base dati economici del Budget ovvero una base dati composta dalle classificazioni economiche movimentate durante l'elaborazione del Budget.

Gli schemi di aggregazione normalmente utilizzati per i costi consuntivi di JOB possono essere utilizzati anche per analizzare i costi previsionali del Budget.

Le **Analisi costo del personale**: le funzioni presenti nel menù del Budget esportano su Excel sia i dati della "Base dati economici" di JOB sia quelli della Base Dati Economici del Budget.

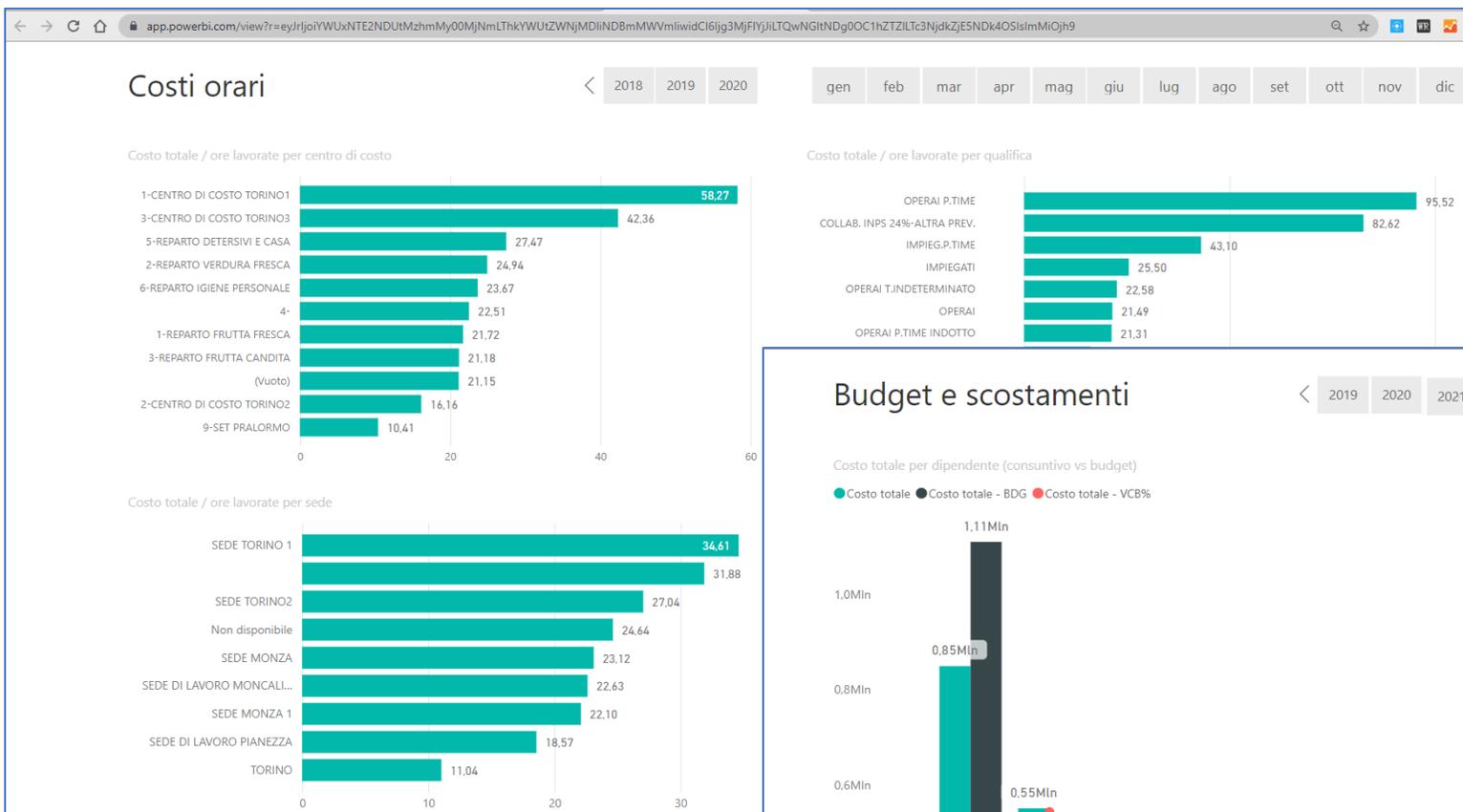
Dopo aver elaborato il Budget di un determinato periodo e, successivamente, aver elaborato i cedolini di JOB dello stesso periodo, si può utilizzare lo schema di aggregazione standard ed il Modello standard per ottenere un documento Excel con:

- i dati consuntivi di JOB;
- i dati previsionali del Budget;
- il confronto tra i dati del Budget ed i dati consuntivi di JOB.

# Budget con confronto sul consuntivo

Ditta		10 FAMILA - FRAGEMA S.R.L.		Periodo di Budget	
				Gennaio 2021	- Dicembre 2021
				Data	5/07/2021 Pagina 1
CONFRONTO COSTO CONSUNTIVO / BUDGET					
	CONSUNTIVO	BUDGET	DIFFERENZA		
<b>RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI</b>					
<b>RETRIBUZIONI</b>	<b>150.316,31</b>	<b>702.233,36</b>	<b>-551.917,05</b>	<b>-78,59%</b>	
Retribuzioni lorde	135.923,83	681.190,08	-545.266,25	-80,05%	
Maggiorazioni	577,54	1.559,47	-981,93	-62,97%	
Premi e incentivi	12.761,94	15.223,81	-2.461,87	-16,17%	
Accantonamento G.N.F.	1.053,00	4.260,00	-3.207,00	-75,28%	
<b>STRAORDINARIO</b>	<b>196,56</b>	<b>93.954,65</b>	<b>-93.758,09</b>	<b>-99,79%</b>	
Lavoro straordinario	196,56	93.954,65	-93.758,09	-99,79%	
<b>CONTRIBUTI C/DITTA</b>	<b>46.951,12</b>	<b>249.813,68</b>	<b>-202.862,56</b>	<b>-81,21%</b>	
Contributi INPS	44.608,19	241.474,01	-196.865,82	-81,53%	
Contributi Cassa edile	779,85	2.974,33	-2.194,48	-73,78%	
Contributi INPS AGRICOLTURA	-28,44	-110,52	82,08	-74,27%	
Contributi FONDO EST	140,00	480,00	-340,00	-70,83%	
Contributi Fondo pensione	1.372,64	4.697,02	-3.324,38	-70,78%	
Contributi altri enti	78,88	298,84	-219,96	-73,60%	
(Di cui contributi per lavoro straordinario)	( 65,16 )	( 29499,45 )			
<b>TOTALE RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI</b>	<b>197.463,99</b>	<b>1.046.001,69</b>	<b>-848.537,70</b>	<b>-81,12%</b>	

# Condivisione sul web con JOB Simpresa BI – Analisi consuntivi e budget







**APPROFONDISCI E NAVIGA**

**LE ANALISI COSTO DEL PERSONALE >>**

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYWUxNTE2NDUtMzhmMy00MjNmLThkYWUtZWVjMDliNDhmMmVvmlwidCI6Ijg3MjFIYjJiLTQwNGltNDg0OC1hZTZlTc3NjdkZjE5NDk4OSIsImMiOjh9>



La crescita passa attraverso l'innovazione dei metodi di lavoro e la digitalizzazione di documenti e processi.



## I NOSTRI VALORI

### **Forniamo soluzioni complete**

Chi si affida a noi sa di poter contare su soluzioni che rispondono a tutte le esigenze di informatizzazione e di digitalizzazione che il suo lavoro richiede. **Innovazione e aggiornamento.**

### **Siamo sempre al vostro fianco**

I nostri servizi vi accompagnano in tutti i momenti: dalla scelta della soluzione più adeguata, alla formazione delle risorse, all'assistenza operativa e di sviluppo. **Competenza e disponibilità.**

### **Selezioniamo con cura i nostri partner**

Le soluzioni che proponiamo sono utilizzate da migliaia di professionisti e imprese in tutta Italia, a garanzia della loro qualità. Siamo Partner di Sistemi S.p.a. **Affidabilità e continuità**



Ovunque voi siate,  
gli incontri con  
i Partner Sistemi  
sono sempre ravvicinati.



**Richiedi  
una Demo**

**gs**  **sistemi**  
SOLUZIONI

 **sistemi**  
GROSSETO | SIENA