

# **Come collegarsi a una riunione con Microsoft Teams:**



1. Nella mail che hai ricevuto con il link di collegamento all'evento, cliccare su «Collegati al webinar»

Ecco il **link per accedere all'evento:**

**Collegati al webinar**



2. Si aprirà una pagina in cui potrai scegliere come accedere alla riunione. Se NON hai Microsoft Teams, clicca su «Continua in questo browser»

**Come vuoi accedere alla riunione di Teams?**



**Scarica Teams (azienda o istituto di istruzione)**

Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop.



**Continua in questo browser**

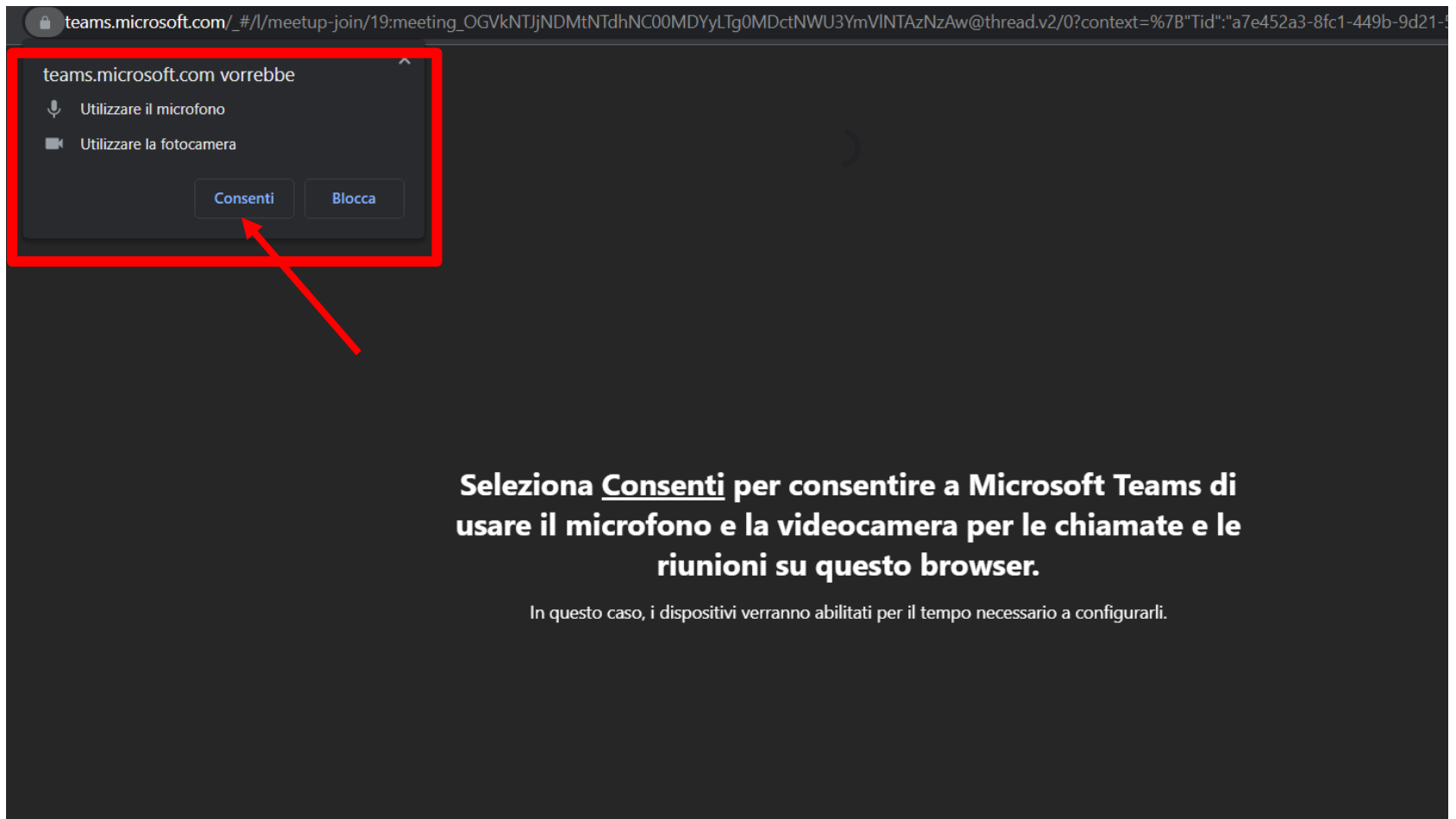
Non dovrai scaricare o installare nulla.



**Apri Teams (azienda o istituto di istruzione)**

Ce l'hai già? Vai direttamente alla riunione.

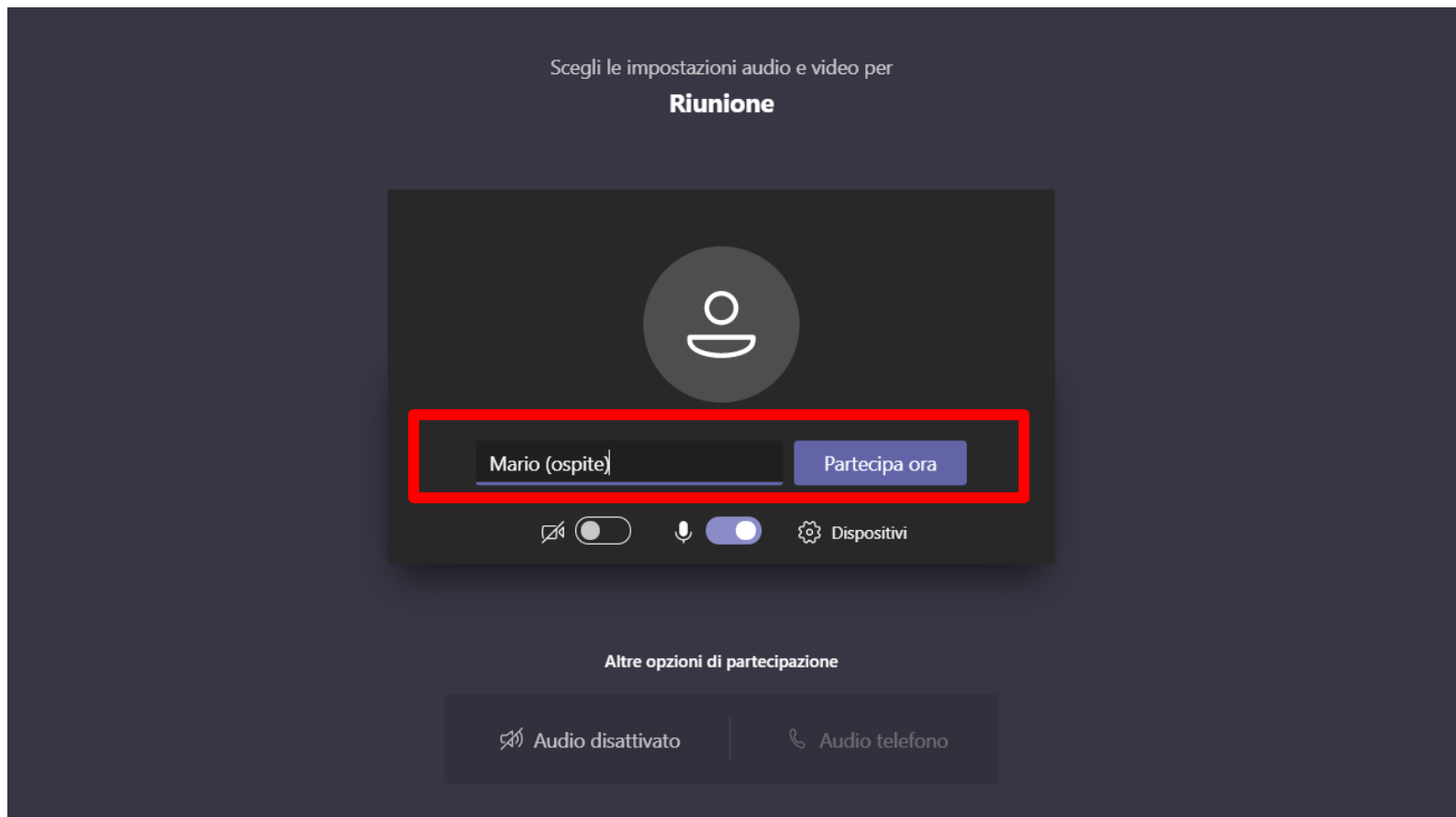
3. Se è la prima volta che accedi a un webinar su Teams, potrebbe chiederti di consentire l'utilizzo del microfono e della fotocamera.



**Seleziona Consenti per consentire a Microsoft Teams di usare il microfono e la videocamera per le chiamate e le riunioni su questo browser.**

In questo caso, i dispositivi verranno abilitati per il tempo necessario a configurarli.

4. A questo punto inserire il proprio nome e cliccare su «Partecipa ora»



5. A questo punto non dovrai fare altro se non attendere di essere ammesso al webinar.

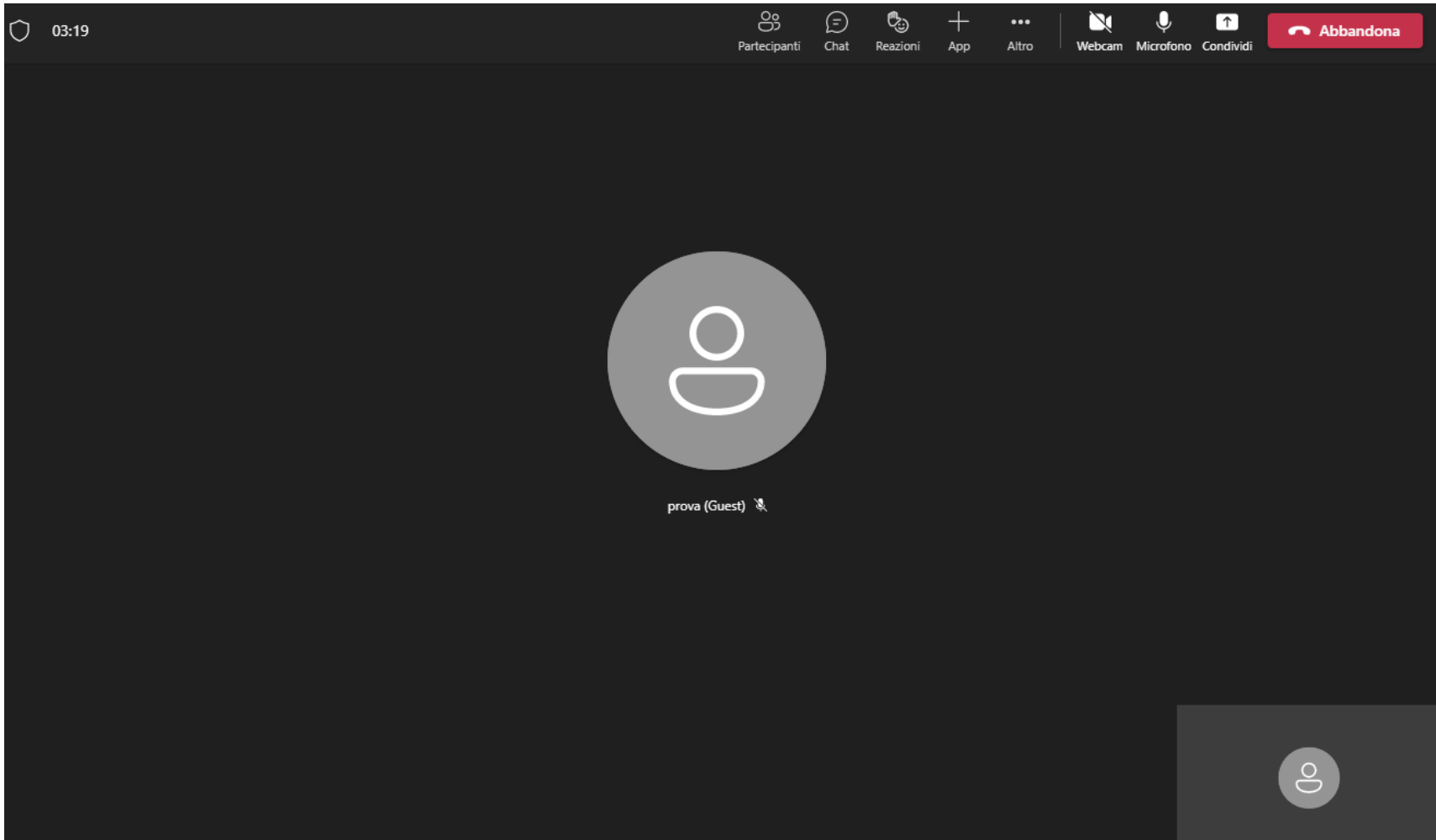
**Appena inizia la riunione, avviseremo gli utenti che sei in attesa.**

Se sei l'organizzatore o se l'invito proviene dall'ufficio o dall'istituto di istruzione, please [accedi](#).



Jabra EVOLVE 20 MS

4. Una volta ammesso visualizzerai una schermata simile alla sottostante).



**La riunione è iniziata!**