gs sistemi
SOLUZIONI

SPORTELLO.CLOUD

sistemi
GROSSETO
SIENA

d.ssa Annangela Ficarella

COS’E’ SPORTELLO CLOUD?

SPORTELLO Cloud è la piattaforma web dello studio professionale per collaborare con i suoi clienti e gestire i principali servizi digitali di cui possono aver bisogno.
Dalla fatturazione on line e la gestione degli incassi e pagamenti alla condivisione e validazione dei documenti (dichiarativi, bilanci, indici), alla conservazione digitale.
Lo studio lavora in cloud con i suoi clienti, in totale sicurezza sulla Service Farm® Sistemi, certificata secondo lo standard ISO/IEC 27001:2013. L’aggiornamento del sistema e la sicurezza dei dati sono garantiti da Sistemi

MA COS’E’ UNA PIATTAFORMA WEB?

A differenza del sito web, la piattaforma web è uno spazio online riservato che richiede delle credenziali di accesso per poter entrare, e contiene una grande quantità di contenuti e informazioni studiati per utenti ben precisi.

sistemi
GROSSETO
SIENA

Quali servizi attivare all’interno di SPORTELLO.cloud?

Fatture Web

Sportello Fatture

Sportello Incassi e pagamenti

Sportello Documenti condivisi

Sportello Conservazione digitale

sistemi GROSSETO SIENA

FattureWeb

per permettere al cliente di gestire in autonomia tutto il processo di fatturazione elettronica

Lo studio prepara l'ambiente di lavoro ai suoi clienti i quali, quando accedono alla piattaforma di fatturazione, trovano già disponibili:

- le anagrafiche dei propri clienti esportate da PROFIS
- i conti e i codici IVA da usare per creare le fatture esportati da quelli movimentati in PROFIS
- gli articoli e altre informazioni che il commercialista ha eventualmente a disposizione su PROFIS e può condividere.

sistemi GROSSETO SIENA

I clienti dello studio

- emettono le fatture
- inviano le fatture allo SDI e gestiscono gli stati e le ricevute
- registrano gli incassi
- interrogano gli estratti conto

Lo studio

- accede a tutti i documenti in tempo reale
- completa, se serve, il processo di emissione della fattura elettronica
- acquisisce i movimenti contabili e gestisce con PROFIS la contabilità e tutti gli adempimenti periodici e annuali
- può offrire anche il servizio di archiviazione e conservazione.

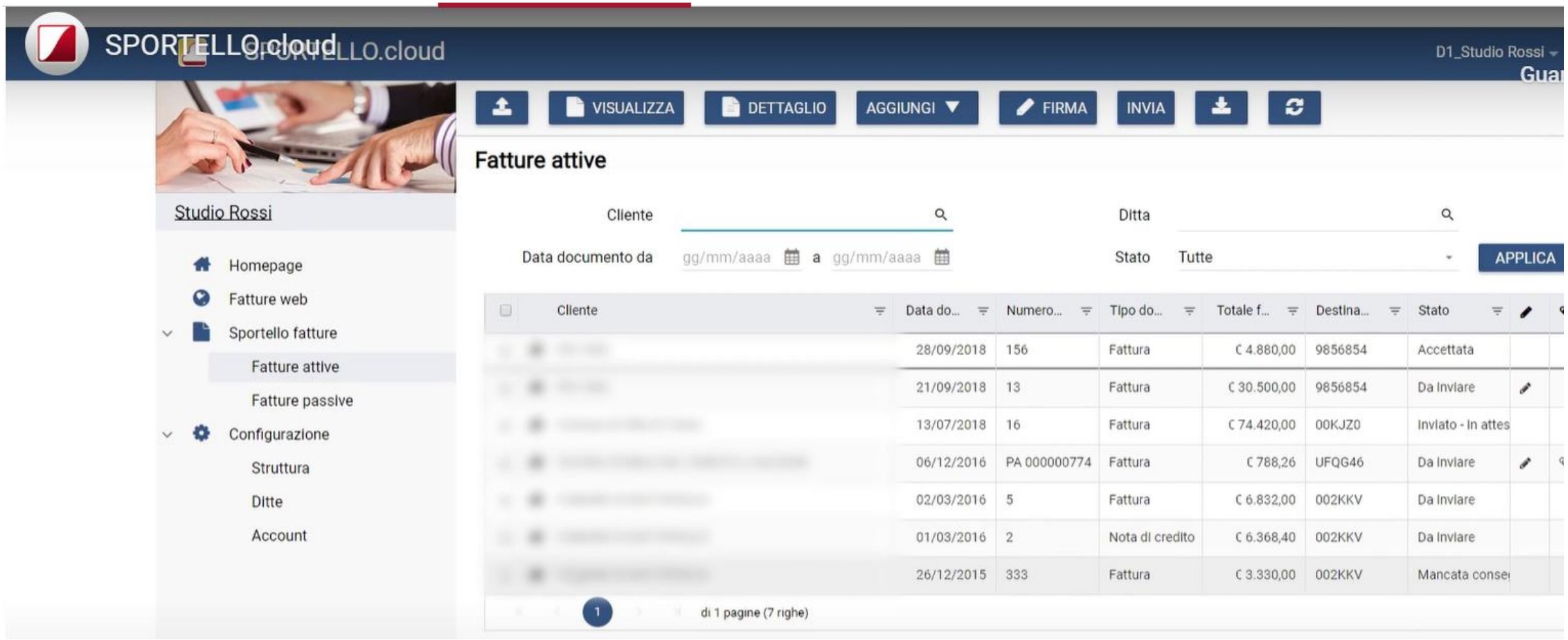
Registro	N°	Data	Cliente	Netto	Impon.	Iva	R.Acc.	C.Prev.	Totale	Residuo	Emiss	Contab.
F - 001	7	08/09/18	CLIENTE GIALLI	900,00	900,00	198,00	- 0,00	0,00	1.098,00	1.098,00		
F - 001	6	21/07/18	BIG S.p.A.	3.200,00	3.200,00	704,00	- 0,00	0,00	3.904,00	3.904,00		
F - 001	5	08/06/18	VERDI CARLO	2.000,00	2.000,00	440,00	- 0,00	0,00	2.440,00	2.440,00		
F - 001	4	02/06/18	DISPLAY SRL	50,00	50,00	11,00	- 0,00	0,00	61,00	61,00		
F - 001	3	30/05/18	L'Opera D'Arte SNC	1.500,00	1.500,00	330,00	- 0,00	0,00	1.830,00	0,00		
F - 001	2	30/04/18	CLIENTE GIALLI	140,00	140,00	30,80	- 0,00	0,00	170,80	170,80		
F - 001	1	16/04/18	BIG S.p.A.	3.000,00	3.000,00	660,00	- 0,00	0,00	3.660,00	0,00		
			Totale	10.790,00	10.790,00	2.373,80	0	0	13.163,80	7.673,80		

Sportello Fatture

per collaborare con tutti i clienti che emettono le fatture attive con un software proprio, supportarli nella gestione dei flussi verso SDI, ricevere i file XML delle fatture da contabilizzare, offrire il servizio di archiviazione e conservazione digitale.

Lo studio attiva Sportello Fatture per i suoi clienti, in modo facile e veloce e personalizza l'ambiente di lavoro inserendo il logo dello studio e una eventuale immagine.

sistemi GROSSETO SIENA



sistemi GROSSETO SIENA

PROCESSI GESTITI

FATTURE ATTIVE

I clienti dello studio

- emettono le fatture attive con un software proprio, non SISTEMI, che non gestisce i flussi con SDI
- effettuano un upload delle fatture, in formato XML, sullo Sportello Fatture, anche in automatico tramite un webservice
- inviano le fatture a SDI attraverso il canale HUB integrato e gestiscono gli stati e le ricevute.

Lo studio

- accede a tutti i documenti in tempo reale
- completa, se serve, il processo di emissione della fattura elettronica
- acquisisce i movimenti contabili e gestisce con PROFIS la contabilità e tutti gli adempimenti periodici e annuali
- può firmare digitalmente le fatture da inviare e offrire il servizio di archiviazione e conservazione.

sistemi GROSSETO SIENA

PROCESSI GESTITI

FATTURE PASSIVE

Lo studio

- riceve le fatture passive tramite HUB e le condivide con il cliente pubblicandole su Sportello Fatture
- acquisisce i movimenti contabili e gestisce con PROFIS la contabilità e tutti gli adempimenti periodici e annuali
- può offrire anche il servizio di archiviazione e conservazione.

I clienti dello studio

- consultano le fatture passive: grazie al formato Assosoftware integrato la fattura è leggibile come se fosse su carta
- eventualmente le validano: la validazione non è obbligatoria dal punto di vista normativo, ma è importante da quello organizzativo.

sistemi GROSSETO SIENA

INTEGRAZIONE CON PROFIS

l’acquisizione può essere schedulata, quindi pianificata ed eseguita in automatico.

sistemi
GROSSETO
SIENA

Sportello Incassi e pagamenti

il servizio di gestione incassi e pagamenti con scadenzario clienti e fornitori integrato

Attraverso lo scadenzario clienti e fornitori è possibile sapere ogni giorno quali fatture sono in attesa di incasso e quali pagamenti sono da effettuare, tenendo sotto controllo i crediti, i ritardi e le inadempienze nei pagamenti.

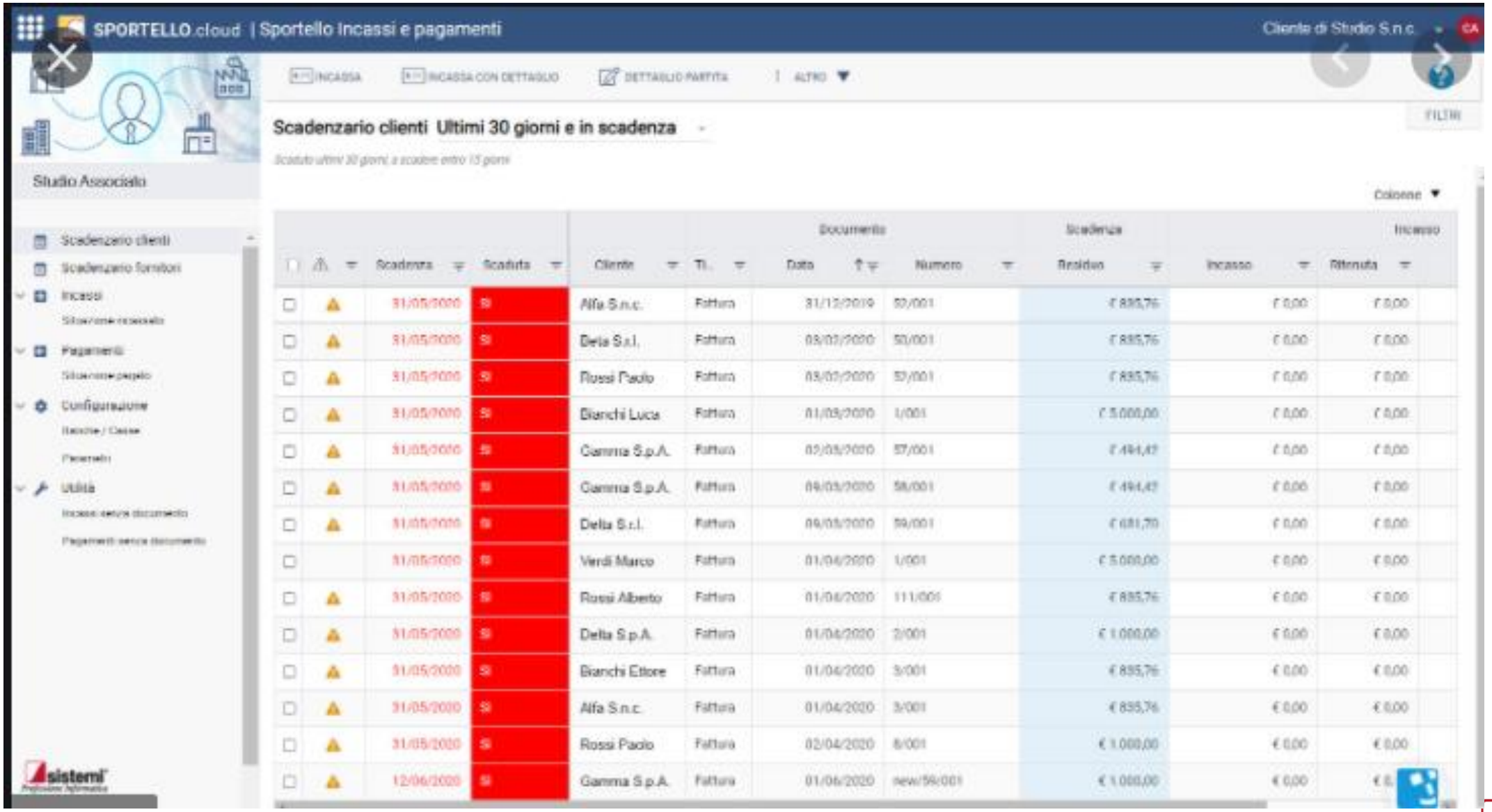
Lo scadenzario viene derivato in automatico dalle fatture elettroniche di vendita e di acquisto.

I clienti di studio possono registrare i loro incassi e pagamenti con una semplice spunta sullo scadenzario.

Lo studio potrà contabilizzare i movimenti in PROFIS, con la possibilità di integrare le informazioni acquisite.

Un notevole risparmio di tempo per lo studio e per i suoi clienti!

sistemi GROSSETO SIENA



sistemi
GROSSETO
SIENA

Sportello Documenti condivisi

il portale web per la condivisione dei documenti fiscali e paghe con i clienti di studio

Sportello Documenti condivisi è il servizio web dello studio per condividere con i clienti e con i loro dipendenti i documenti elaborati da PROFIS, JOB e STUDIO in modo automatico e sicuro, anche tramite tablet e smartphone.

Il sistema di notifica avvisa immediatamente i destinatari dell'avvenuta pubblicazione di un documento, che possono consultare e scaricare, in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo, mediante una semplice connessione Internet, in totale sicurezza.

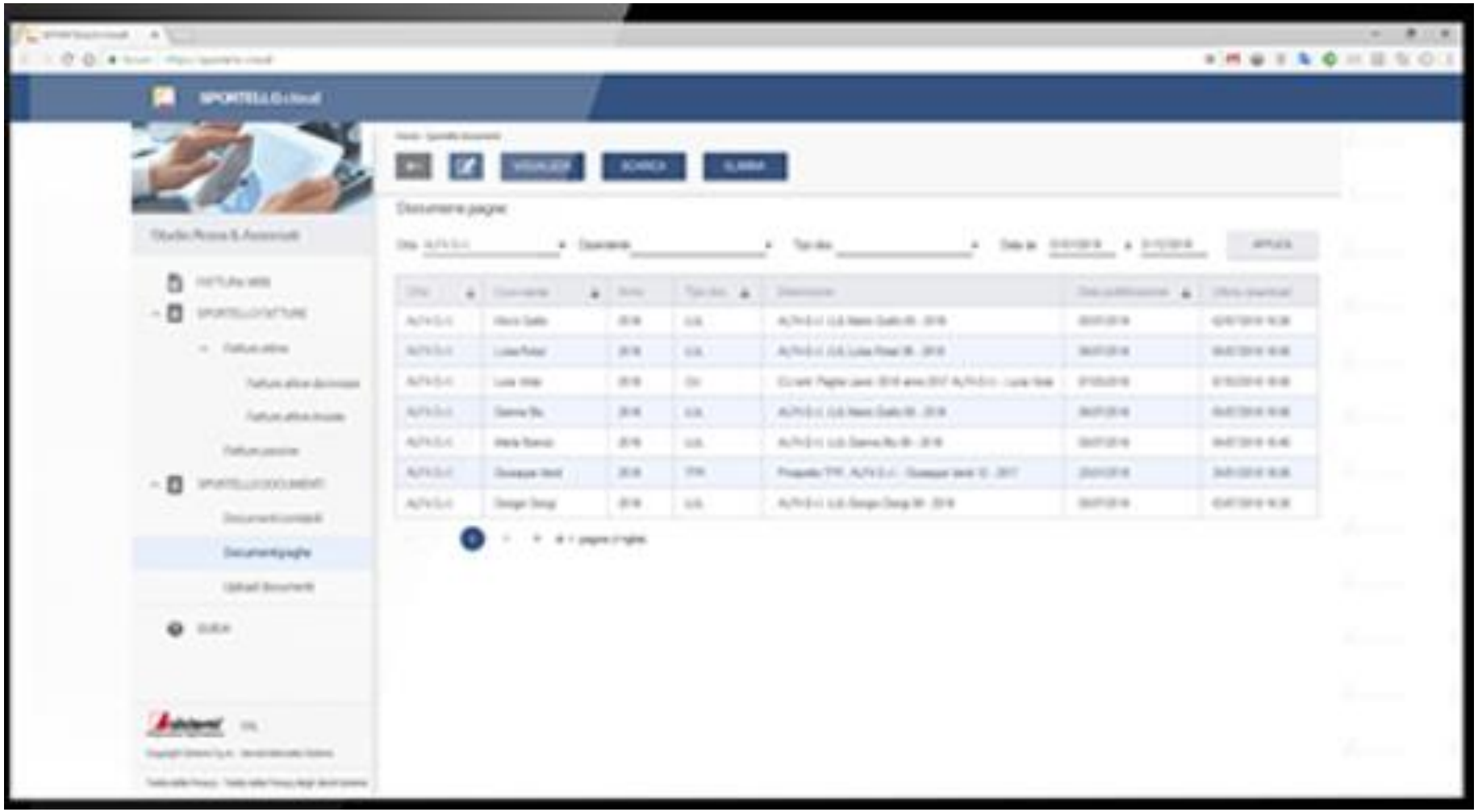
sistemi GROSSETO SIENA

Con Sportello Documenti condivisi lo studio con una semplice configurazione definisce quali documenti pubblicare e per quali ditte.
Dal pannello di controllo visualizza i documenti in base allo stato di pubblicazione (da autorizzare, da pubblicare, pubblicati) e con un clic pubblica tutti i documenti.

Il cliente può caricare file di varia natura da far pervenire allo Studio, ad esempio, i documenti inerenti le dichiarazioni dei redditi.

Sportello Documenti condivisi può essere utilizzato anche per dipendenti delle aziende clienti che, accedendo ad un'area web dedicata, possono consultare i documenti a loro destinati.

sistemi
GROSSETO
SIENA



sistemi
GROSSETO
SIENA

La ditta

- Riceve un email/sms di avvenuta pubblicazione dei documenti condivisi (F24, elaborati contabili, dichiarativi, LUL ...),
- In modo profilato e sicuro consulta e scarica i documenti pubblicati,
- Direttamente dall'applicazione web, può caricare file e documenti di varia natura (giustificativi, ...), inviando notifica allo studio.

Il dipendente

- Riceve un email/sms di avvenuta pubblicazione dei documenti condivisi (cedolini, elaborati paghe ...),
- In modo profilato e sicuro consulta e scarica i documenti a lui destinati.

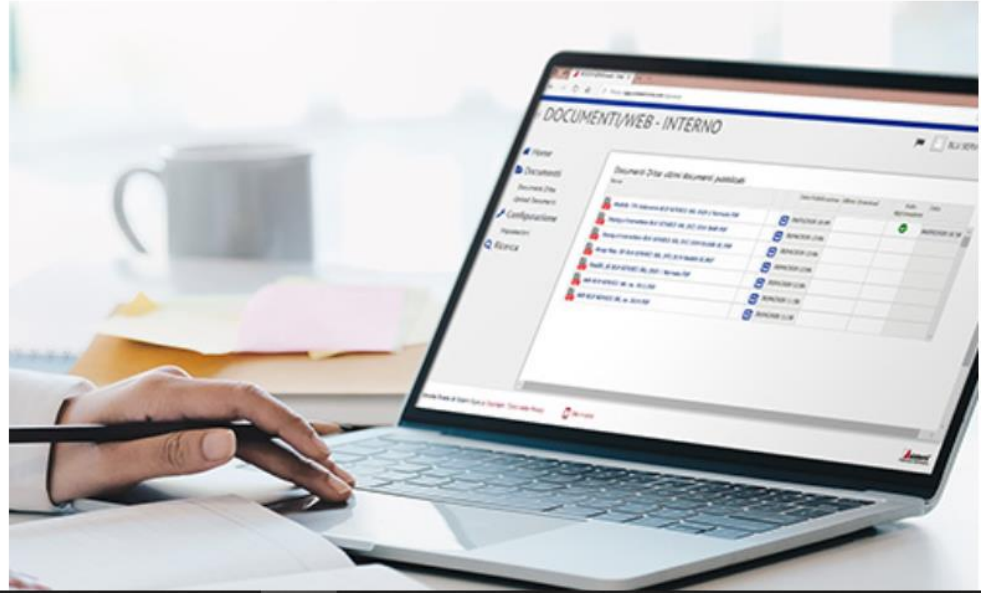
sistemi GROSSETO SIENA

VALIDAZIONE DOCUMENTI

Con **Validazione documenti** lo studio può sottoporre i documenti pubblicati su Sportello Documenti condivisi all'approvazione di uno o più soggetti destinatari (es.: Clienti, titolari-responsabili di studio, ...).

Il pannello di controllo permette di acquisire dall'applicazione gli esiti del documento sottoposto al ciclo di approvazione e visualizzare lo stato di avanzamento di tutti i documenti da approvare, approvati e non approvati.

Una volta sottoposti al ciclo di approvazione i documenti non possono essere variati a meno che non si proceda allo sblocco. Per i dichiarativi l'invio telematico è subordinato all'avvenuta approvazione.



sistemi
GROSSETO
SIENA

Sportello Conservazione digitale

il nuovo strumento di conservazione digitale cloud che lo studio può offrire come servizio i suoi clienti

Con Sportello Conservazione digitale, **lo studio conserva, in automatico, tutti i documenti elaborati in PROFIS e JOB o condivisi su Sportello Fatture**, gestisce l'avanzamento per ogni cliente e condivide direttamente con i clienti tutte le informazioni sullo stato di conservazione dei documenti.
Con una facile configurazione iniziale lo studio avvia la procedura di attivazione, valida per tutte le ditte a cui intende estendere il servizio, e definisce i documenti da inviare al sistema di conservazione.

sistemi GROSSETO SIENA

VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI E PROCESSO DI FIRMA

Il flusso di invio è preceduto da una **fase di validazione** in cui il sistema verifica che tutti i documenti e gli allegati non presentino anomalie: estensione valida, presenza della firma, certificato di firma valido, presenza della marca temporale etc…

Il processo di **firma automatica dei documenti** è completamente automatizzato e gestito da Sistemi, che in qualità di gestore tecnico del servizio di conservazione, si occupa di inviare i documenti al soggetto conservatore Namirial, senza alcun intervento da parte del professionista/consulente.

sistemi
GROSSETO
SIENA

INVIO A SPORTELLO CONSERVAZIONE DIGITALE

L'invio dei documenti al sistema di conservazione è automatizzato mediante un processo interamente gestito da Sistemi che si occupa di inviare all'applicazione web i documenti che risultano conservabili.
Il pannello di controllo consente di visualizzare tutti i documenti che si è scelto di inviare in conservazione e verificare in qualsiasi momento lo stato di conservazione.

È possibile inviare in conservazione anche documenti già conservati con altro soggetto conservatore.

sistemi GROSSETO SIENA

CONSULTAZIONE DA SPORTELLO CONSERVAZIONE DIGITALE

Lo studio professionale e la ditta cliente, accedendo a Sportello Conservazione digitale, possono:

- consultare i documenti in base allo stato: presi in carico, inviati in conservazione e conservati,
- verificare la presenza di anomalie che impediscono la conservazione,
- visualizzare i versamenti creati in base allo stato.

La ditta cliente da Sportello Conservazione digitale può inoltre eseguire il download dei documenti.

sistemi GROSSETO SIENA

STUDIO sistemi
Gestione attività professionali

PROFIS sistemi
Servizi contabili e fiscali

JOB sistemi
Amministrazione del personale

eSOLVER sistemi
Sistema integrato per la gestione aziendale

ENOLOGIA sistemi
Software e servizi per le imprese del vino

SPRING sistemi
Soluzione gestionale per la PMI

Vi ringrazio per la cortese attenzione e vi auguro buon lavoro con i gestionali Sistemi

gs sistemi SOLUZIONI

sistemi GROSSETO SIENA